

1 出願手続

出願の手続きは「インターネット出願」のみとなります。インターネット環境がない方は、大阪大谷大学入試・広報課 (TEL 0721-24-1031) までお問い合わせください。

(1) 出願登録における注意事項**① 入力した情報の変更・取消し・追加について**

入学検定料納入後の志望学科、試験地などの変更・取消しや誤入力・誤選択による訂正は、どのような理由があっても一切認められません。また、**複数回受験入学検定料免除制度を利用して出願した場合、出願登録完了後の変更はできませんのでご注意ください。**ただし、入力した情報は入学検定料の支払い前であれば、インターネット出願のトップページにある「ログイン」からログインし、出願一覧で「確認・変更・決済」から何回でも変更可能です。

② 登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限までは保持されますが、支払いがなされないまま期限を過ぎると無効になります。

③ 漢字の登録エラーについて

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

例) 高木 → 高木 山崎 → 山崎 (ローマ数字)Ⅲ → (算用数字)3

(2) 出願要領における注意事項

- ① 一度提出した出願書類および入学検定料は、いかなる事由があっても返還しません。
- ② 出願時に受験を希望する試験地を選んでください。ただし、各学外試験会場の収容人員には制限があります。受付は先着順となりますので、各会場の収容定員を超過した場合は、本学での受験となります。その場合は、志願者に送付する「受験票」に記載しますので、必ず確認してください。
- ③ 出願登録内容または提出書類に虚偽の事項があるもの、不備があるものは受け付けません。
- ④ 選択のある試験科目は、出願登録時に選択してください(各入試区分 **4**「(選考方法・) 試験科目」を参照)。
- ⑤ 文学部・教育学部・人間社会学部3学部間で**第2志望制度**を実施します。インターネット出願登録の際、第2志望を希望した受験生を対象に、第1志望の学科が不合格になった場合に限り、改めて第2志望の合否判定を行います。ただし、第1志望で選んだ学科を第2志望にすることはできません。第2志望学科は、第1志望以外の学科を選択してください(学科の試験科目により選択に制限のある場合がありますので、詳細は各入試区分別要項のページを確認してください)。なお、入学検定料は第2志望制度を利用して追加されません。

(第2志望制度を実施する入試区分)

- ① 公募制推薦入試(前期〈A日程〉・後期)
 - ② 一般入試(前期・中期・後期)
 - ③ 大学入学共通テスト利用入試(前期・中期・後期)
- ⑥ 合否結果[志願者の氏名、受験した入試区分・学部・学科、合否]は、出身学校にも郵送にて通知します。

(3) 出願書類の提出

出願に必要な書類を本冊子に同封の送付用封筒に入れ、「簡易書留・速達」で出願期間内(締切日消印有効)に郵便局窓口から郵送してください。

※ 出願登録を完了した後、書類郵送用の宛名ラベルを印刷するなど、市販の封筒に貼って使用することも可能です。(P.14 参照)

〈送付先〉〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 大阪大谷大学 入試・広報課

再出願者の出願書類について

- 令和7年度公募制推薦入試・一般入試・大学入学共通テスト利用入試において、初めての出願の際は、当該入試区分における出願書類一式の提出が必要です。2回目以降の出願では、一度提出された書類の再提出は不要です。前回に提出したものを流用することで志願者の出願手続きに関する負担の軽減を図っています。ただし、前回の出願時に提出していない出願書類(「大学入学共通テスト成績請求票」等)がある場合は、出願期間内(締切日消印有効)に提出してください。

■ 令和7年度出願書類一覧表（必ず出願する入試区分のページを確認してください。）

出願書類	① 推薦書 1通	② 調査書 1通	③ 写真 1枚	④ 続柄に ついての 申告書	⑤ 活動・ 資格検定 の証明書	⑥ 英語資格 検定試験 の証明書	⑦ 令和7年 共通テスト 成績請求票1枚
公募制推薦入試（前期）〈A日程〉	○	○	○	☆			
公募制推薦入試（前期）〈B日程〉	△	△	△	△	▽		
公募制推薦入試（後期）	△	△	△	△			
一般入試（前期）		△	△	△			
大学入学共通テスト利用入試（前期）		△		△			○
同 一般入試（前期）+ 大学入学共通テスト利用入試（前期）		△	△	△			○
一般入試（中期）		△	△	△		□	
大学入学共通テスト利用入試（中期）		△		△			△
同 一般入試（中期）+ 大学入学共通テスト利用入試（中期）		△	△	△			△
一般入試（後期）		△	△	△			
大学入学共通テスト利用入試（後期）		△		△			△
同 一般入試（後期）+ 大学入学共通テスト利用入試（後期）		△	△	△			△

（一覧中の記号等補足）

- …… 必ず提出してください。
- ☆ …… 入学金半額免除制度を申請する場合のみ提出してください。
- ▽ …… 活動・資格検定評価制度を利用する場合のみ必要です。
- …… みなし得点制度（英語資格検定試験の利用）を利用する場合のみ必要です。
- △ …… 初回の出願時のみ提出が必要です。公募制推薦入試、一般入試、大学入学共通テスト利用入試において、既に提出している場合は、提出不要。
- …… 提出不要
- 同 …… 同時出願：公募制推薦（前期）の両日程を同時に出願する場合、および一般入試と大学入学共通テスト利用入試を同時に出願する場合

2 障がい等のある入学希望者の合理的配慮について

- (1) 本学に入学を志願する者で、障がいや疾患、負傷等のために、受験及び修学上の配慮を希望する場合は、必ず下表の申し出期限日までに本学入試・広報課にお申し出ください。なお、入学試験の可否に影響を及ぼすことはありません。
- ※ 受験する予定のあるすべての入試区分で申し出てください（大学入学共通テスト利用入試のみ受験する場合でも、申し出てください）。
- ※ 配慮の内容によっては、本学会場以外の試験地では要望に沿えない場合があります。

入試区分	申し出期限日
公募制推薦入試（前期）	令和6年10月8日（火）
公募制推薦入試（後期）	令和6年11月5日（火）
一般入試（前期） 大学入学共通テスト利用入試（前期）	令和7年1月7日（火）
一般入試（中期） 大学入学共通テスト利用入試（中期）	令和7年1月21日（火）
一般入試（後期） 大学入学共通テスト利用入試（後期）	令和7年2月4日（火）

- (2) 出願後の不慮の事故等により受験時に配慮を希望する場合は、早急に本学入試・広報課に申し出てください。
- (3) 本学では、身体の障がいのある人に対して施設面等での配慮を心がけておりますが、個々の配慮内容によっては、充分に対応できないこともあります。

修学上の配慮を希望する場合は本学障がい学生支援室〈アクセスルーム〉でのご相談が必要になります。配慮内容によっては支援の提供までに時間を要するものや、提供が難しいものもございますので、出願前のご相談をご検討ください。

受験上の配慮を希望する場合	修学上の配慮を希望する場合
入試・広報課 TEL：0721-24-1031（平日：9時～17時） （土曜日：9時～12時30分） FAX：0721-24-5120	障がい学生支援室〈アクセスルーム〉 TEL：0721-24-0917（平日：9時～17時） MAIL：access-g@osaka-ohtani.ac.jp

3 入学検定料および免除制度について

(1) 入学検定料

公募制推薦入試（前期〈A・B日程〉・後期）、一般入試（前期・中期・後期）	30,000円
大学入学共通テスト利用入試（前期・中期・後期）	10,000円

※ 入学検定料の納入は、出願締切日の23時59分までに完了してください。
支払い方法についてはP.13を参照してください。

(2) 入学検定料免除制度

入学検定料免除制度は2種類あります。いずれも令和7年度入試での出願が対象となります。

● 複数回受験入学検定料免除制度

次の、2つの各グループ内で複数回受験をする場合、2回目以降の入学検定料が免除（無料）となる制度です。各グループ内で免除を適用します。

- **グループ①**：「公募制推薦入試（前期〈A日程〉）」・「公募制推薦入試（前期〈B日程〉）」・「公募制推薦入試（後期）」・「一般入試（前期）」・「一般入試（中期）」・「一般入試（後期）」
- **グループ②**：「大学入学共通テスト利用入試（前期）」・「大学入学共通テスト利用入試（中期）」・「大学入学共通テスト利用入試（後期）」

● 同時出願入学検定料免除制度

対象となるⅠ～Ⅲの組み合わせで同時に出願手続きをした場合に、大学入学共通テスト利用入試の入学検定料を免除します。

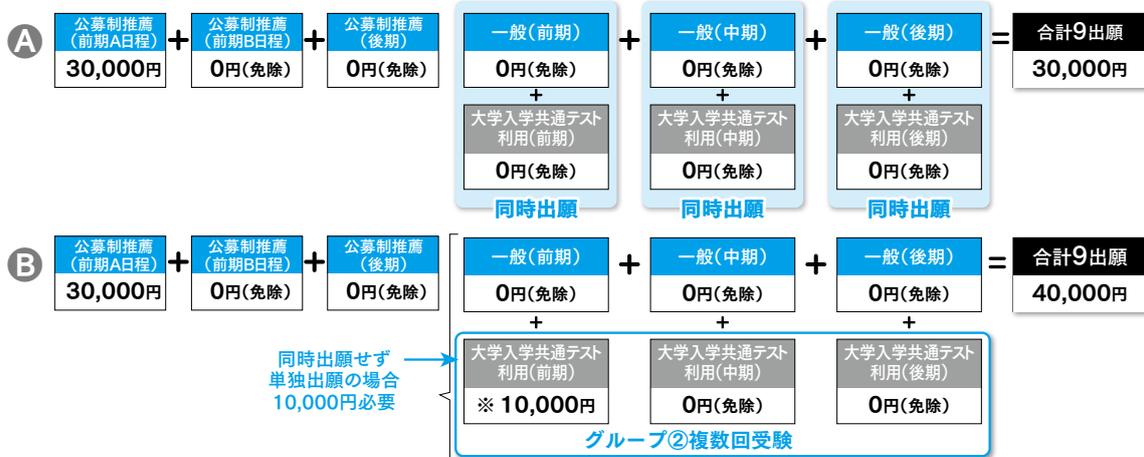
対 象	【Ⅰ】「一般入試（前期）」＋「大学入学共通テスト利用入試（前期）」
	【Ⅱ】「一般入試（中期）」＋「大学入学共通テスト利用入試（中期）」
	【Ⅲ】「一般入試（後期）」＋「大学入学共通テスト利用入試（後期）」

- 同時出願入学検定料免除制度を利用する場合は、インターネット出願トップページから出願する入試区分の「出願する」より、「UCAROログイン」の上「志望情報入力」画面で一般入試と大学入学共通テスト利用入試の各入試区分を同一画面で入力し出願登録してください。

グループ① 複数回受験	公募制推薦入試 (前期〈A日程〉)	公募制推薦入試 (前期〈B日程〉)	公募制推薦入試 (後期)	一般入試 (前期)	一般入試 (中期)	一般入試 (後期)
				大学入学共通テスト 利用入試(前期)	大学入学共通テスト 利用入試(中期)	大学入学共通テスト 利用入試(後期)
グループ② 複数回受験				同時出願	同時出願	同時出願
				組み合わせⅠ	組み合わせⅡ	組み合わせⅢ

入学検定料納入例

1 公募制推薦入試からの出願では、入学検定料免除制度を最大限活用した場合、30,000円で9回の出願が可能です。



同時出願を組み合わせるAと単独出願Bとでは、10,000円の差が出ます。

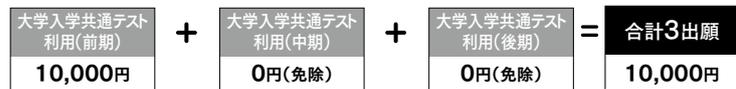
2 一般入試からの出願では、30,000円で最大6回の出願が可能です。



同時出願を組み合わせるCと単独出願Dとでは、10,000円の差が出ます。

※ 一般入試と大学入学共通テスト利用入試の両方も出願する際、同時出願制度を利用しないで、単独で大学入学共通テスト利用入試を出願する場合には大学入学共通テスト利用入試の初回の入学検定料は免除されません(112の納入例(※箇所)を参照してください)。

3 大学入学共通テスト利用入試のみを単独で出願する場合、10,000円で3回の出願が可能です。



必要な
インターネット
環境

インターネット出願の「推奨ブラウザとバージョン」

【PC】 [Windows] ・ Microsoft Edge 最新バージョン ・ Internet Explorer 11.0以上
・ Chrome 最新バージョン ・ Firefox 最新バージョン
[Mac OS] ・ Safari 9.0以上

【スマートフォン】

・ Android OS 8以上
・ iOS 11以上

4 インターネット出願

1 事前準備 インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットを用意してください。

出願書類(注)は発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけインターネット出願を開始するまでに準備をしておいてください。

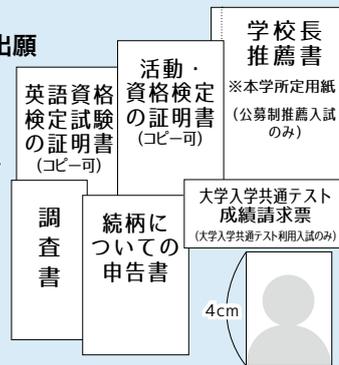
(注) 推薦書、調査書、写真、続柄についての申告書、活動・資格検定の証明書(コピー可)、英語資格検定試験の証明書(コピー可)、大学入学共通テスト成績請求票(入試区分により異なります)

※「推薦書」、「続柄についての申告書」(いずれも本学所定用紙)は本冊子に綴じてあるものを使用するか、「インターネット出願」ページよりダウンロードしてください。

インターネット出願を行う際、受験ポータルサイト「UCARO」への事前登録が必要です。

※登録完了後と入金完了後に確認メールを送ります。携帯メールの場合は、送信元(@ucaro.jp)の受信を許可してください。

※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



UCAROへの登録手順

1 UCAROへアクセス



2 UCAROトップページから新規会員登録



3 仮登録メール到着



4 URLから本登録ページへ移動し、パスワード・ニックネーム・お気に入り大学を選択すれば登録完了!



2 インターネット出願ページにアクセスする

① 大阪大谷大学のホームページ (<https://www.osaka-ohtani.ac.jp>) から「インターネット出願」ページにアクセスしてください。

スタディサブリ
進路

スタディサブリ進路
(<https://shingakunet.com/>)

UCARO

受験ポータルサイト「ウカロ」
(<https://www.ucaro.net/>)

のサイトからもアクセスいただけます。

② 最初にインターネット出願トップ画面の「インターネット出願の流れ」を必ずよく読んでください。

3 出願登録(出願期間内のみ登録可能です) 出願締切日の23時までに登録を行ってください。

1. UCAROにログインする。



メールアドレス・パスワードを入力し、UCAROにログインする。
(未登録の場合は会員登録してください。)

2. 入試区分を選択する。



入学試験日程一覧(出願情報の登録)から出願する入試区分の「出願する」を選択してください。

3. 志望情報を入力する。



試験会場、第1志望学部・学科、選択科目を選ぶと、選択可能な第2志望学部・学科が表示されます。一般入試(中期)で、英語資格試験の利用(みなし得点制度)をする場合は、利用する英語資格検定試験を選択してください。最後に入学検定料も確認できます。

4. 個人情報を入力する。



画面の案内に従い、必要項目を入力してください。
氏名や住所など入力には慎重に行ってください。間違えて入力すると受験票が届かない場合があります。
※「UCAR」に登録済のアカウント情報は表示されます。

5. 志望理由を入力する。一般入試（中期）のみ



志望情報・個人情報入力後、画面の指示に従い、本学、本学科を志望する理由を200字以内にまとめて、入力してください。入力は全て全角で行ってください。半角英数字は入力できません。
志望理由入力欄の入力は必須です。

〈注意事項〉

本画面は、30分間操作がなければ、タイムアウトします。なお、入力内容の一時保存をしていない場合は、これまでの入力内容は失われますので、ご注意ください。

6. 出願内容・出願書類を確認する。



入力した志望情報・個人情報について、確認してください。必要な出願書類の確認も行ってください。

7. 支払方法を選択する。 決済情報を入力する

- 1 コンビニ**
セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート
- 2 金融機関 ATM【Pay-easy】**
- 3 ネットバンキング**
- 4 クレジットカード**
VISA・Mastercard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club

※入学検定料の他に手数料440円が必要です。
※入学検定料の支払い後は、内容の変更ができませんので、ご注意ください。

8. 出願番号を控える・支払情報を確認する。 出願登録の完了（インターネット上での手続き完了）

出願登録完了画面に表示される必要情報をメモするか、印刷しておいてください。

- 1. 出願番号**……出願内容確認時や出願書類郵送時、あるいは次回出願時等にこの番号が必要です。

出願番号 (6桁)

注) 受験番号ではありません。



- 2. 支払情報**……入学検定料支払い時に以下の番号が必要です。

1 コンビニ支払の場合

ローソン、ミニストップ ファミリーマート	お客様番号		確認番号
デイリーヤマザキ、 セイコーマート	オンライン決済番号		
セブン-イレブン	払込票番号		

2 金融機関 ATM【Pay-easy】の場合

収納機関番号	58021		
お客様番号		確認番号	

4 入学検定料の支払い

詳しい支払方法については、インターネット出願ページの「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

※「決済情報入力」画面で選択した支払い方法(次の①～④のいずれか)で入学検定料をお支払いください。

※ 振込先は「学校法人 大谷学園」と表示されます。

■入学検定料払込手数料について

入学検定料の他に、1回の支払いにつき、手数料440円が必要となります。

一旦支払われた入学検定料は返還致しません。



① コンビニエンスストア 現金支払

	セブン-イレブン 	ローソン・ミニストップ (Loppi) LAWSON MINI STOP	ファミリーマート (マルチコピー機) FamilyMart	セイコーマート Seicomart	デイリーヤマザキ Daily
支払い手順	レジにて「インターネット代金支払」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁の番号)】を伝えお支払いください。	各種番号をお持ちの方	代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge) 番号入力画面に進む	レジで店員に「インターネットの支払」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。				
	マルチコピー機は使用しません	「お客様番号」を入力		「オンライン決済番号」を入力します。	
		「確認番号」を入力			
		出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う		内容確認後、レジにて入学検定料を現金にて支払う。	

② 金融機関 ATM【Pay-easy】 現金支払 キャッシュカード

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

利用可能な金融機関の一例
 ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行
 ・三井住友銀行 ・りそな銀行/埼玉りそな銀行

支払い手順

1. 「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
2. 「収納機関番号」に【58021】を入力
3. 「お客様番号」「確認番号」を入力
4. 現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う



■ 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

③ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

Rakuten 楽天銀行 au じぶん銀行 PayPay 銀行 NEOBANK

支払い手順

1. 決済サイトのお支払方法の選択画面を開く
2. [ネットバンキング] を押す
3. ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④ クレジットカード

右記のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

VISA Mastercard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club

支払い手順

1. 決済サイトのクレジットカード画面を開く
2. [同意して次へ] ボタンを押す
3. 画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力する

5 出願書類の郵送

- ① 出願登録完了画面に記載されている出願書類を確認し、本冊子に同封の送付用封筒に入れ、出願期間内（締切日消印有効）に郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。→ P.7参照
- ② 同封の封筒がない場合は、「インターネット出願」ページの出願登録完了画面から「宛名ラベルを印刷する」を開き、印刷し、市販の封筒に貼付してください。

〈送付先〉

〒539-8691
日本郵便 新大阪郵便局留
大阪大谷大学 入試・広報課

※「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。



◎出願書類については、各入試ページをご確認ください。

これで出願が完了します

⚠ **インターネット出願登録の完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。**

- ・インターネット出願の登録は**24時間可能**です（ただし出願締切日は**23時まで**）。
- ・入学検定料の支払いは**出願締切日の23時59分まで**に行ってください。
- ・出願書類の郵送は**出願締切日の消印有効**です。**必ず郵便局の窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。**

※支払期限内に支払いが完了しても、出願期間内（締切日消印有効）に出願書類を送付しないと出願は完了しません。

6 受験票の到着

受験票は、各入試区分における出願期間終了後に志願者全員に一括して交付（郵送）します。到着後は、すぐに記載内容に誤りがないか確認してください。なお、受験番号をはじめ、出願内容は受験票発送日から受験ポータルサイト「UCARO」で照会いただけます。

◎受験票発送日については、P.16をご確認ください。

〈オモテ〉

〒594-8540 大阪府 富田林市 錦織北3丁目11番1号 大谷 花子 様 受験票	2025年度 大阪大谷大学 受験票 氏名 大谷 花子 生年月日 2006年4月20日 性別 女 出願番号: 123456 公募制推薦入試(前期) A日程 受験番号 156999 試験日 11月2日(土) 試験地 本学 試験会場 大阪大谷大学 学部学科 【第1志望】 人間社会学部 文学部 【第2志望】 人間社会学部 日本語日文学科 選考方式 人間社会学部 日本語日文学科	【出願入試方式】 2科目入試方式(英語、国語) 1科目入試方式(英語) 1科目入試方式(国語)											
	公募制推薦入試(前期) B日程 受験番号 166999 試験日 11月3日(日) 試験地 本学 試験会場 大阪大谷大学 学部学科 【第1志望】 文学部 選考方式 日本語日文学科	【試験時間割】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>入堂完了時刻</th> <th>時間</th> <th>科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1限目 9:40</td> <td>10:00~11:00</td> <td>英語</td> </tr> <tr> <td>2限目 11:10</td> <td>11:30~12:30</td> <td>国語</td> </tr> <tr> <td>3限目 13:10</td> <td>13:30~15:30</td> <td>***</td> </tr> </tbody> </table> ※上記「入堂完了時刻」までに指定された試験室に入室してください。 ※上記「入堂完了時刻」までに指定された試験室に入室してください。	入堂完了時刻	時間	科目	1限目 9:40	10:00~11:00	英語	2限目 11:10	11:30~12:30	国語	3限目 13:10	13:30~15:30
入堂完了時刻	時間	科目											
1限目 9:40	10:00~11:00	英語											
2限目 11:10	11:30~12:30	国語											
3限目 13:10	13:30~15:30	***											

※この受験票は、10月31日まで有効です。

※郵送のスケジュールは発行します。

※この試験票を利用してください。

※試験日の変更はできません。ただし、本学が、各入試区分の入試日程を修正することがあります。

※試験室は、試験開始20分前までに入室してください。

※試験開始時刻に30分以上遅刻した場合は受験できません。

※受験票は試験当日に持ち出し、筆記試験中は机上に持ち出すことができません。

※試験当日は、必ずマスクを装着してください。

※受験票の裏面に試験中の注意事項が記載されています。印刷「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」「試験開始時刻」です。

※「下巻」『受験票を封筒に封入する手順』を必ずご確認ください。

※試験票の裏面に、すべての試験室の案内が記載されています。

※携帯電話、スマートフォン等の電子機器は、試験開始前までに電源を切り、必ず電源を切るようにしてください。また、試験中に電源が入るとはなりません。

※受験票は、到着後確認してください。

〈ウラ〉

7 受験

試験日当日は郵送された受験票を必ず持参してください。 ※大学入学共通テスト利用入試は、本学独自の試験を課しませんので、大切に保管してください。

8 合格発表 P.17 参照

受験ポータルサイト「UCARO」(Web 合否照会)で確認できます。合格者には「合格通知書」を送付します。

9 入学手続 P.20 参照

合格者には、合格通知書とともに「入学手続要項」を郵送します。所定の期間内に入学手続を完了してください。

- インターネット出願の操作方法・
入学検定料支払方法に関するお問い合わせ

インターネット (Web) 出願ヘルプデスク
TEL 03-6634-6494

[受付期間・時間] 出願期間の10:00~18:00
※年末年始(12月30日~1月3日)は受け付けていません。

- 入学試験要項や入試制度などに関するお問い合わせ

大阪大谷大学 入試・広報課 TEL 0721-24-1031
[受付時間] 月~金 9:00~17:30 土 9:00~12:30
※日・祝日および本学休業期間は受け付けていません。

5 受験票の交付

受験票は、各入試区分における出願期間終了後に志願者全員に一括して交付（出願時に登録された住所宛に速達で郵送）します。全ての入試区分で受験票（三つ折りの圧着ハガキ）を速達で郵送します。受験票発送日は下表のとおり予定していますので、ご参照ください。なお、受験票の到着は郵便事情等により前後する場合がありますのであらかじめご了承ください。受験票が試験実施2日前までに未着の場合は、本学入試・広報課（TEL 0721-24-1031）まで問い合わせください。なお、下表のとおり受験ポータルサイト「UCARO」でも出願情報を確認できます。

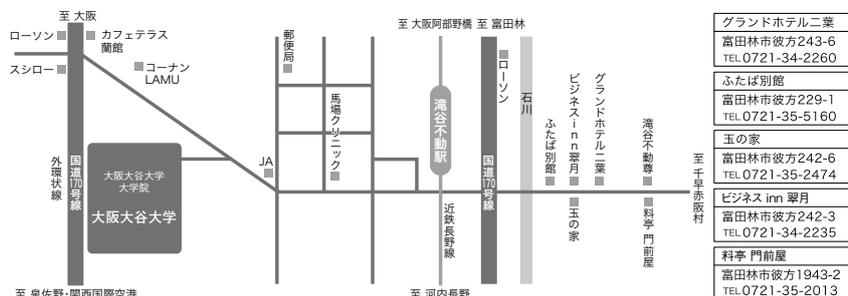
- ① 受験票到着後、すぐに開封し、記載内容に誤りがないか確認してください。誤りがある場合は、本学入試・広報課まで連絡してください。
※ 交付された受験票で「氏名・生年月日・性別」「入試区分・受験番号」「試験日・試験地・試験会場」「学部・学科・選択科目」「試験時間割」など確認してください。
- ② 試験日当日は**郵送された受験票**を必ず持参してください。万一紛失または忘れた場合は、試験開始までに必ず本学入試・広報課に申し出て再発行を受けてください。

■ 受験票発送日・UCARO「受験票」掲載期間

入試区分	対象	発送日	UCARO「受験票」掲載期間(予定)
公募制推薦入試(前期(A・B日程))	全学部	令和6年10月26日(土)	令和6年10月26日(土)0時～11月14日(木)17時
公募制推薦入試(後期)	全学部	令和6年11月29日(金)	令和6年11月29日(金)0時～12月19日(木)17時
一般入試(前期)	全学部	令和7年1月17日(金)	令和7年1月17日(金)0時～2月6日(木)17時
大学入学共通テスト利用入試(前期)	全学部		令和7年1月17日(金)0時～2月20日(木)17時
一般入試(中期)	全学部	令和7年2月15日(土)	令和7年2月15日(土)0時～3月6日(木)17時
大学入学共通テスト利用入試(中期)	全学部		令和7年2月15日(土)0時～2月27日(木)17時
一般入試(後期)	全学部	令和7年2月28日(金)	令和7年2月28日(金)0時～3月17日(月)17時
大学入学共通テスト利用入試(後期)	全学部		

6 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、南海高野線「金剛」駅からのスクールバスは運行しません。
- (2) 駐車場がありませんので、公共の交通機関を利用してください。
- (3) 試験会場の下見は本学会場のみ、試験日前日の正午まで可能です。ただし、建物内には入ることはできません。必ず事前に本学入試・広報課（TEL 0721-24-1031）へ連絡してください。
- (4) 試験室へは、試験開始20分前までに入室してください。
試験開始時間に30分以上遅刻した場合は受験できません。
- (5) 試験当日は必ず郵送された受験票を持参してください。なお、受験票は試験当日に携帯し、筆記試験中は机上に提示してください。万一、紛失したり忘れた場合は、入試・広報課または受付に申し出てください。
- (6) 試験室には時計がありませんので、各自で時計(時計機能だけのもの)を持参してください。大型のものやキッチンタイマーは不可です。
- (7) 受験票の他に試験中机の上に置けるものは、原則「黒鉛筆(HB)」「鉛筆キャップ」「シャープペンシル(HB)」「プラスチック製消しゴム」「鉛筆削り(電動式不可)」「時計」「メガネ」「ハンカチ」「目薬」「ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)」です。なお、「下敷」「多機能な時計」等の使用は認めません。
- (8) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、アラームの設定を解除し、必ず電源を切ってかばん等にしまってください。また、時計として使用することはできません。
- (9) 試験場において監督者の指示に従わない場合は、不正行為となります。
- (10) 昼食は、各自で用意してください。なお、校内の食堂は営業していません。
- (11) 本学には、宿泊施設はありません。受験の際、宿泊を希望する方は、次の宿泊施設を参照してください。予約手続き・詳細確認等は各自でお願いします。



7 マーク方式による解答方法について

入学試験科目「英語」「数学」の解答方式は、全日程マーク方式です。マークシート(解答用紙)に受験生がマークした部分を機械が直接読み取って採点しますので、HBまたはBの黒鉛筆(シャープペンシル可)で、記入枠の中のだ円を完全に塗りつぶしてください。マークが不完全(マークが薄い、一部分しかマークしていない、訂正箇所を消しゴムできれいに消していないなど)の場合は、解答が正しくても正解と判断されませんので、十分に注意してください。

正しい例

例えば3と解答したいならば
1 ①②●④⑤のように記入ワクを
正確に塗りつぶしてください。

悪い例

1	①②③④⑤	○印で囲む
2	①②③④⑤	✓印をつける
3	①②③④⑤	線を引く
4	①②③④⑤	正確に塗っていない
5	①②③④⑤	中心を塗りつぶしていない

8 合格発表

① インターネットでの合否結果照会について

「UCARO」による合否結果照会サービスを行います。各入試区分における合格発表日の10時から合格発表日を含む3日目の17時まで照会が可能です。受験ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)にアクセスし、「合否照会」で確認してください。合否照会方法は、下記を参照してください。

〈注意〉

1. 正式な合格発表は「合格通知書」の郵送をもって行います(P.18②のとおり)。なお、公募制推薦入試・一般入試・大学入学共通テスト利用入試において不合格の場合は、同サービスでの発表をもって結果通知としますのでご了承ください。
2. 合否結果は、入試区分毎に確認してください。
3. 一般入試(前期・中期)における薬学部の合否判定は、スタンダード方式と高得点科目重視方式の2つの方式で全員の合否判定を行います。判定方式毎に確認してください。
4. サービス開始直後は込み合うおそれがあります。アクセスしにくい場合は少し時間をずらしてから再びアクセスしてください。
5. 電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

「UCARO」合否結果照会方法

URL:<https://www.ucaro.net/> ※パソコン・スマートフォンなどで確認できます。
※アクセス状況や操作方法に関するお問い合わせは下記 UCARO 事務局まで。



■ 「合否照会」掲載期間

入試区分	対象	UCARO「合否照会」の掲載期間(予定)
公募制推薦入試(前期)	全学部	令和6年 11月12日(火)10時~11月14日(木)17時
公募制推薦入試(後期)	全学部	令和6年 12月17日(火)10時~12月19日(木)17時
一般入試(前期)	全学部	令和7年 2月4日(火)10時~2月6日(木)17時
大学入学共通テスト利用入試(前期)	全学部	令和7年 2月18日(火)10時~2月20日(木)17時
一般入試(中期)	全学部	令和7年 3月4日(火)10時~3月6日(木)17時
大学入学共通テスト利用入試(中期)	全学部	令和7年 2月25日(火)10時~2月27日(木)17時
一般入試(後期)	全学部	令和7年 3月15日(土)10時~3月17日(月)17時
大学入学共通テスト利用入試(後期)	全学部	

UCAROへのお問い合わせ先

インターネット(Web)出願ヘルプデスク

TEL 03-6634-6494 [受付期間・時間] 10:00~18:00

② 郵送による発表について

- (1) 合格者には、合格発表日に到着するよう、合格通知書および入学手続書類等を、本人宛に郵送で通知します。郵便事情により、発表日に到着しない場合もありますのでご了承ください。なお、不合格者には郵送による通知は行いません。学内掲示は行いません。電話による合否のお問い合わせにも一切応じません。
 - (2) 「合格通知書」の氏名はコンピュータ処理のため、JIS2004に対応したJIS第1水準および第2水準の漢字表記となります。記載事項(氏名等)の字形が、実際と異なる場合がありますが、あらかじめご了承ください。
 - (3) 受験者全員の合否結果[志願者の氏名、受験した入試区分・学部・学科、合否]は、出身学校に通知します。これは、高等学校等の今後の進学指導の参考資料となることを目的として提供しています。
- 〈注意〉本学が指定したすべての教科・科目を受験した人が合否の対象となります。
 試験を欠席した場合、大学入学共通テスト利用入試においては、本学各学部学科が指定した教科・科目のうち1科目でも受験していない場合は、「欠席者」扱いとなり判定できないため、合否照会には掲載されません。

9 薬学部特待生制度 (授業料全額・半額免除)

対象となる入学試験で基準点以上を獲得した成績上位合格者に6年間の授業料を全額・半額免除する制度です。授業料以外の納付金等は免除対象外となります。

- (1) 対象となる入試区分 …①公募制推薦入試(前期(A・B日程)) ②一般入試(前期) *スタンダード方式で判定します。
 ※一般入試(中期)の合格発表までに、公募制推薦入試(前期(A・B日程))・一般入試(前期)の特待生候補者の辞退があった場合は、その人数分の一般入試(中期)における基準点以上の成績上位合格者を対象とします。
- (2) 条件 ……入学試験における成績上位合格者。ただし、以下の基準点以上の者に限る。

【基準点】

- 公募制推薦入試(前期(A・B日程)):200点 ※調査書の点数を含みます。
 一般入試(前期):240点
 ※一般入試(中期)が対象となった場合の基準点は、調査書および志望理由書の点数を除いた、化学・英語・数学の3科目の合計点240点(350点満点)となります。

- (3) 継続支給のための条件(毎年学業成績審査あり)
 - ① 全額免除の場合、毎年の薬学部専門必修科目の成績が上位15位以内であること。半額免除の場合は、同成績の上位30位以内であること。全額免除の対象者が16位から30位の成績であった場合は、半額免除となる。一度、免除制度の対象から外れた場合も、全額免除15位以内、半額免除30位以内になれば、授業料免除の対象となり得ます。ただし、遡っての免除は行いません。
 - ② 薬剤師国家試験を受験すること。
 - ③ 留年、何らかの処分、もしくは退学となった場合は失効します。
- (4) 期間 ……最長6年間
- (5) 対象人数 ……授業料全額免除6名、授業料半額免除20名。

	公募制推薦入試 (前期(A・B日程))		一般入試(前期)
	A日程	B日程	
全額免除	2名	2名	2名
半額免除	6名	6名	8名

※公募制推薦入試(前期)・一般入試(前期)における対象者のうち、一般入試(中期)の合格発表までに辞退があった場合は、その人数分の一般入試(中期)における基準点以上の成績上位合格者を対象とします。

- (6) 免除額 ……全額免除:846万円(年額141万円×6年間)
 半額免除:423万円(年額70万円5000円×6年間)
 ※入学金、施設費、教育後援会費、志学会費、実務実習費は免除の対象外となります。(P.21参照)
 ※2回生以降に納付金が改定された場合は、その都度改定額の授業料が全額免除となります。
- (7) 通知方法 ……該当者には、合格通知書、入学手続書類とともに文書にて通知いたします。
- (8) 免除方法 ……入学手続の際、授業料を除く納付金等を期間内に納入していただきます。(P.6、P.20参照)

◎特待生の繰り上げについて

- ①各入試区分において、授業料全額免除の薬学部特待生に欠員が生じた場合は、授業料半額免除の薬学部特待生から候補を繰り上げます。繰り上げが実施となった場合に連絡を行います。繰り上げの実施終了もしくは繰り上げがなかった場合は、本学ホームページで公表を行います。詳細は合格通知と同封の書類でお知らせいたします。
- ②各入試区分における授業料半額免除の薬学部特待生について、繰り上げ候補生を合格通知と同時に通知いたします。薬学部特待生に欠員が生じ、繰り上げが実施となった場合に連絡を行います。繰り上げの実施終了もしくは繰り上げがなかった場合は、本学ホームページで公表を行います。詳細は合格通知と同封の書類でお知らせいたします。

【薬学部特待生候補生の対象人数】

- 公募制推薦入試(前期) : A日程・B日程合わせて16名
- 一般入試(前期) : 10名

10 入学試験成績優秀特別奨学金制度(給付)

入学試験の成績上位合格者に、奨学金を給付します。納付金等の振替制度や入学検定料免除制度を利用することで、経済的な負担がなく奨学金対象の入試を再度受験することができます。

- (1) 対象となる入試区分 … ① 公募制推薦入試(前期(A日程)) ② 一般入試(前期) ③ 大学入学共通テスト利用入試(前期)
- (2) 条件 … ① 入学試験における第1志望の成績上位合格者 ② 継続給付のため毎年学業成績審査あり
- (3) 期間 … 最長4年間
- (4) 対象人数 … 計47名(文学部12名、教育学部15名、人間社会学部20名)

学 部	公募制推薦入試(前期(A日程))	一般入試(前期)	大学入学共通テスト利用入試(前期)
文 学 部	5名	4名	3名(C1…2名 C2…1名)
教 育 学 部	7名	6名	2名(C1…1名 C2…1名)
人間社会学部	10名	8名	2名(C1…1名 C2…1名)

- (5) 給付額(年額) … 20万円
- (6) 通知方法 … 該当者には、合格通知書、入学手続書類とともに文書にて通知いたします。
- (7) 給付方法 … 入学後の申請手続完了後に振込。

公募制推薦入試(前期(A日程))における選考方法

学部・学科		選考方法
文 学 部	日本語日本文学科、歴史文化学科	国語(1科目型)+調査書
教 育 学 部	教育学科	英語・国語(2科目型)+調査書
人間社会学部	人間社会学科、心理・福祉学科、 スポーツ健康学科	英語・国語・体育の 高得点科目(1科目型)+調査書

11 入学金半額免除制度(同窓割引)

本学(大谷女子大学を含む)または本学短期大学部(大谷女子短期大学、大谷女子大学短期大学部を含む)の卒業生あるいは在学生の3親等以内の受験生に対し、入学後に入学金の半額を返還し、免除する制度です。

- (1) 対象となる入試区分 … 全ての併願入試
- (2) 申請方法 … 「続柄についての申告書」(本学所定用紙)を提出していただきます。出願時に提出がない場合は、対象となりません。
- (3) 免除額

薬学部	文学部・教育学部・人間社会学部
200,000円	160,000円

- (4) 免除方法 … 入学後に入学金を半額返還します。
- (5) 通知方法 … 該当者には、合格通知書、入学手続書類とともに文書にて通知いたします。
- (6) 給付方法 … 入学後に振込。

〈注意〉

「薬学部特待生制度」「入学試験成績優秀特別奨学金制度」の対象となった際は、入学金半額免除制度は適用されず、重複しての支給(免除)は行いません。

12 入学手続

合格者には、「合格通知書」とともに「入学手続要項」を郵送します。本学は、インターネットによる「入学手続」は行いませんので「入学手続要項」に基づき手続きしてください。

P.6の「入学手続」の期間内に、次の手続を完了してください。

- (1) 公募制推薦入試(前期〈A・B日程〉・後期)、一般入試(前期・中期)、大学入学共通テスト利用入試(前期・中期)合格者の入学手続は2段階方式となります。第1次入学手続で入学金を納入し、第2次入学手続で授業料等前期分の納入および入学手続書類を提出してください。
- (2) 一般入試(後期)、大学入学共通テスト利用入試(後期)合格者の入学手続は一括方式となります。所定の期間内に、入学金・授業料等前期分の納入および入学手続書類を提出してください。

※薬学部特待生は、第1次入学手続で入学金を納入し、第2次入学手続で授業料を除く納付金等前期分(半額免除の特待生は授業料の半額の納付も必要)の納入および入学手続書類を提出してください。

〈注意〉

- ① 入学手続の詳細は、合格通知の際に送付する「入学手続要項」をご確認ください。
- ② 入学手続を所定の期日までに完了しない場合は、入学の意志がないものとして取り扱います。
- ③ 一度提出した入学手続書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- ④ 一度納入した納付金等は、所定の入学辞退手続期間内(令和7年3月31日(月)まで)に入学辞退の手続を完了した場合に限り、入学金を除く入学手続時納付金を返還します。詳細は、合格通知の際に送付する「入学手続要項」でご確認ください。

13 入学納付金等の振替について(入学手続学部・学科の変更等)

本学令和7年度入試において、以下の対象となる入試区分に合格し、すでに入学手続を完了した人が、その後、本学を再度受験し合格した場合、新たに合格した学部・学科の入学納付金等として、納入済みの入学納付金等を振り替えることができます。なお、第1次入学手続(入学金納入)完了のみでも、入学金を振り替えることができます。

〈対象となる入試区分〉

公募制推薦入試・一般入試・大学入学共通テスト利用入試

〈振替例〉

- 入学手続学部・学科を変更する場合
すでに入学手続した人が、その後の試験で合格した他の学部・学科へ入学を希望する場合、納入済みの納付金等を振り替えることができます(納入金に過不足が生じる場合は調整要)。
- 薬学部特待生になるため再度受験した場合
公募制推薦入試(前期)で合格し、入学手続した人(薬学部特待生にならなかった)が、その後において、一般入試(前期)を受験し、薬学部特待生になった場合、納入済みの納付金等を一般入試(前期)へ振り替えることができます。
- 入学試験成績優秀特別奨学金を獲得するため再度受験した場合
公募制推薦入試(前期)で合格し、入学手続した人(奨学金受給の対象とならなかった)が、その後において、一般入試(前期)を受験し、奨学金受給の対象となった場合、納入済みの納付金等を一般入試(前期)へ振り替えることができます。

〈注意〉

- ① 入学納付金等の振替には、対象となる入試区分において、以前に合格した入試区分の入学手続を完了していることが必須条件となります。第1次入学手続(入学金納入)完了のみの場合は、入学金のみを振り替えます。
振替を希望する場合は、その後新たに合格した入学試験における入学手続期間内に本学所定の「入学納付金等振替願」を提出(特定記録郵便)してください。
これら所定の振替手続を完了した場合に限り、納付金等を振り替えます(当該入試年度内に限る)。
- ② 再度受験し、薬学部特待生になった場合は、以前に合格した入試区分の入学手続の際に納入した入学金、施設費、教育後援会費、志学会費については振り替えをし、授業料については、後日、返金します。
- ③ 詳細は、合格通知の際に送付する「入学手続要項」でご確認ください。

14 納付金・諸会費等

(令和7年度)

(単位：円)

学 科	項 目	入学手続時納付金額	後期(10月)納付金額	初年度納付合計金額	
日本語日本文学科 歴史文化学科 人間社会学科 心理・福祉学科 スポーツ健康学科	納付金	入 学 金	320,000	—	320,000
		授 業 料	455,000	455,000	910,000
		施 設 費	100,000	100,000	200,000
	諸会費	教育後援会費	6,000	6,000	12,000
		志 学 会 費	2,000	—	2,000
	合 計		883,000	561,000	1,444,000
教 育 学 科	納付金	入 学 金	320,000	—	320,000
		授 業 料	455,000	455,000	910,000
		施 設 費	105,000	105,000	210,000
	諸会費	教育後援会費	6,000	6,000	12,000
		志 学 会 費	2,000	—	2,000
	合 計		888,000	566,000	1,454,000
薬 学 科	納付金	入 学 金	400,000	—	400,000
		授 業 料	705,000	705,000	1,410,000
		施 設 費	200,000	200,000	400,000
	諸会費	教育後援会費	6,000	6,000	12,000
		志 学 会 費	2,000	—	2,000
	合 計		1,313,000	911,000	2,224,000

- (注) ① 入学金は、初年度のみ納入していただきます。所定の期日までに納入してください。
 ② 授業料・施設費・教育後援会費は、入学手続時に(年額の半額を)納入し、後期(10月)の所定期日に残額を納入していただきます。
 ③ 志学会費は入学手続時に年額を納入していただきます。
 ④ 薬学科は実務実習費(540,000円)を別途徴収します。3、4、5回生時の3ヶ年で分割徴収(90,000円を計6回)します。
 ※ 実習先との調整を踏まえて改定することがあります。
 ⑤ 2回生次以降に改定した場合は、その都度改定額を適用します。
- ※ 公募制推薦入試・一般入試・大学入学共通テスト利用入試の合格者で、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、期日までに本学へ入学辞退届を提出した人に限り、入学金を除く入学手続時納付金を返還します。詳細は、合格通知時に送付する入学手続書類でご確認ください。

15 住居紹介

住居紹介を希望される方は、インターネット出願登録時に登録画面「個人情報入力」画面からお申し込みください。

本学では、通学に便利で安心して入居できる物件を厳選して紹介しています。ワンルームマンションを中心に、家具家電付きやロフト付きなど様々な物件があります。

出願登録時にお申し込みいただいた住居紹介希望の方には、合格後に本学学生課から『住居紹介』の資料を送付します。なお、下見・契約などの交渉はご自身でお願いいたします。