

令和2年11月11日

学生教職員のみなさま



情報教育センター

## Microsoft Office を無償で利用する方法

標記の件、本学は日本マイクロソフト社と契約しております。

学生・教員（専任・非常勤）の皆さんは Microsoft Office を無償で利用できます。

詳細については下記のとおりです。

記

### 利用条件

#### 1. 利用期間

**利用できるのは本学に在籍している間のみです。**

#### 2. インストールできるパソコンの台数

**一人 5 台まで**

本学に籍がなくなると Office365 の Office は使用できなくなります。

**購入した PC に Office が入っていた場合は、競合するため一旦アンインストールをお奨めします。**

**ただし、後に必要になりますのでプロダクトキーなどは保管しておきましょう。**

### 3. ダウンロード・インストール方法

Office365 の Web サイトを開きます。

[http://aka.ms/o365\\_portal](http://aka.ms/o365_portal)

※サインインを求められた場合は以下の ID・パスワードを入力し、サインインします。

ID： <username>@osaka-ohtani.ac.jp

※例)

学部生の場合は、u (学籍番号 7 桁)

※学籍番号の前に「u (英小文字のユー)」を付けること。

パスワード： <大学メールや Active Academy 利用時と同じものです。>

### 4. サポート窓口

このサービスは日本マイクロソフト社から提供されておりますのでサービスに関するお問い合わせは日本マイクロソフト社のサポート窓口へお願いいたします。

電話番号： **0120-54-2244**

受付時間： 平日： 9:00 ～ 18:00

土日： 10:00 ～ 18:00 (祝日、日本マイクロソフト社の指定休業日を除く)

以上