

2006 年度

<p>科目名</p> <p style="text-align: center;">観光英語 A</p>	<p>対象学科・学年 人間人社 2 回生</p>	<p>担当者</p> <p style="text-align: center;">紙谷 鈴代</p>
<p>授業テーマ 観光英語に強くなり検定試験を受けて資格を取る</p>		
<p>授業の概要と目標 旅行関連業は、一大産業となっています。大きな視野に立てば、この世界でも最も有効なコミュニケーションの手段はやはり英語です。旅行代理店、空港、ホテル、レストラン、そして観光ガイドと、それぞれの場面で顧客とのやりとりには、ふさわしい英語の知識と、練習が必要です。相手の望んでいることを素早く理解して、かつ的確に対処することが要求されることになります。</p>		
<p>評価方法 出席 発表における積極性 定期試験</p>		
<p>テキスト <i>Traveling the World in English</i></p>	<p>著者 Karl Nordvall</p>	<p>出版社 北星堂</p>
<p>参考書</p>	<p>著者</p>	<p>出版社</p>
<p>授業スケジュール・内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Getting information</li> <li>2. Room items</li> <li>3. Services</li> <li>4. Bills</li> <li>5. Consulates</li> <li>6. Schedules</li> <li>7. Prices and charges</li> <li>8. Regulations</li> <li>9. Billing and Directions</li> <li>10. Factual information</li> <li>11. Flight information</li> <li>12. Luggage</li> <li>13. Customs and Immigration</li> <li>14. Room types and rates</li> <li>15. Dates and Times</li> </ol>		