

2006 年度

科目名 基礎ゼミナールⅠA	対象学科・学年 人間人社1回生	担当者 城 洋一
授業テーマ I T（情報技術）やビジネス分野に関する最新のトピックスについて話し合おう。ワープロ検定に挑戦しよう。		
授業の概要と目標 最新のトピックスの収集・加工・報告方法を学ぶ。 早く正確に文書作成ができるように、タッチタイピングの練習やワープロ検定対策を行う。		
評価方法 レポート提出、出席重視		
テキスト なし	著者	出版社
参考書 授業中に指示する	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1回 オリエンテーション（授業のすすめ方、履修上の注意） 2回 タッチタイピング、最先端の情報技術（I T）やビジネス分野に関する話題・情報の収集方法 3回 タッチタイピング、収集した情報の加工方法 4回 タッチタイピング、収集した情報の発表方法 5回 タッチタイピング、ワープロ検定対策 6回 タッチタイピング、ワープロ検定対策 7回 タッチタイピング、ワープロ検定対策 8回 タッチタイピング、ワープロ検定対策		