

2006 年度

科目名		対象学科・学年 文学部日文1回生	担当者 植田 麦
コンピュータ技術基礎Ⅰ			
授業テーマ 学内 LAN・パソコンを利用するための基本的な知識・技術を習得する			
授業の概要と目標 この講義では、大学での研究目的でコンピュータを利用するための具体的方法を学びます。そのためには、まずコンピュータを使いこなす基礎能力の養成が必要です。ただし、おそれることはありません。初歩から個々の能力に応じて着実に指導しますので、コンピュータを本格的に使ったことがなくても構いません。講義終了時には、最低限、自分の力でコンピュータを用いて文書を作成したり、それをインターネット経由で送受信したりできる能力の養成を目指します。			
評価方法 授業の出席日数（40%）と課題提出状況（40%）、課題への取り組み方（20%）などを総合的にみた上で評価します。			
テキスト 講義中に配付する教材・資料等で行います。		著者	出版社
参考書		著者	出版社
授業スケジュール・内容 パソコンの基礎的操作方法を WindowsXP 搭載機を用いて初歩から学びます。まず、第 11 回までは、学内パソコンを利用するための全学共通教育項目を学びます。その後は、進度に応じて、コンピュータを用いた日本語日本文学研究の基礎を学習する予定です。また、時間の許す範囲で電子化された文献データの取り扱い方や利用法、そしてその注意点等を指導する予定です。			
	題 目	内 容	
1 回	学内 LANへの参加、共通フォルダの利用法	ID の発行、学内 LANの利用法、授業支援フォルダの使い方	
2 回	文書作成・レポート提出・ファイルの保存と削除	文字の種類（全角と半角、大・小文字）、ファイルとフォルダの活用 法	
3 回	ブラウザの利用・オンラインシラバスの利用 法	基本操作、検索エンジン、お気に入りの管理、We b 版シラバスの 利用法	
4 回	電子メールの利用	メールの作成・送受信、メールの書き方（ビジネスマナー）	
5 回	電子メールの活用	ファイルの添付、アドレス帳の扱い、メールとフォルダの管理	
6 回	プリンタ、CD-R、USB メモリの利用方法	ネットワークプリンタ、用紙管理、CD-R、USB メモリの利用方法	
7 回	Excel2003 の基礎	表計算の概念（セル、ワークシート、ブック）、算術式と関数	
8 回	Excel2003 の活用	並び替え、オートフィルタ、印刷	
9 回	Power Point の基本操作	スライド作成、オブジェクトの貼り付け、文字サイズの設定	
10 回	スライド設計、プレゼンテーションの基本	発表内容の論理設計、色・アニメーション、発表方法の基本	
11 回	プレゼンテーション実習と相互評価	聴衆の前で発表、相互評価により発表力を向上させる。	
12 回	電脳国文学入門（その1）	インターネットを利用した研究資料の収集と活用	
13 回	電脳国文学入門（その2）	電子データの種類と利用	
14 回	電脳国文学入門（その3）	電子データ利用の応用と注意	
15 回	確認試験	前期の内容の総合試験	
【注意事項】 第1回目の授業は、必ず出席すること。 第1回目の授業において、学内のパソコンを利用する際に必要となるユーザーアカウントを発行します。発行を受けないと、学内のパソコンの利用はできません。他の授業の受講にも支障をきたしますので、特に注意してください。 <u>ユーザーアカウントの発行を受けない場合に被る不利益については、一切自己責任です。</u>			