

2006 年度

科目名 コンピュータ技術基礎Ⅰ	対象学科・学年 文学部日文1回生 教育教福1回生 文学部英米1回生 人間人社1回生 文学部教福1回生 文学部文財1回生 文学部コミ1回生	担当者 大倉 孝昭
授業テーマ 学内LAN・パソコンを利用するための基本的な知識・技術を習得する		
授業の概要と目標 1. 学内LANに接続されたパソコンを用いて、情報の収集・編集・発信ができる 2. ネットワーク（学内LAN，インターネット）を利用する場合のマナー・セキュリティについて理解し、実践する 3. ワープロ・表計算の基礎を学び、ツールとして利用できる		
評価方法 出席 40%，課題提出 60% で行う		
テキスト 情報教育センターガイドブック 必要に応じてプリント，オンライン・テキストを配布する	著者	出版社
参考書	著者	出版社
授業スケジュール・内容		
	題目	内容
1 回	学内LANへの参加、共通フォルダの利用法	IDの発行、学内LANの利用法、授業支援フォルダの使い方
2 回	文書作成・レポート提出・ファイルの保存と削除	文字の種類（全角と半角、大・小文字）、ファイルとフォルダの活用 法
3 回	ブラウザの利用・オンラインシラバスの利用 法	基本操作、検索エンジン、お気に入りの管理、We b 版シラバスの利用 法
4 回	電子メールの利用	メールの作成・送受信、メールの書き方（ビジネスマナー）
5 回	電子メールの活用	ファイルの添付、アドレス帳の扱い、メールとフォルダの管理
6 回	プリンタ、CD-R、USB メモリの利用方法	ネットワークプリンタ、用紙管理、CD-R、USB メモリの利用方法
7 回	Excel2003 の基礎	表計算の概念（セル、ワークシート、ブック）、算術式と関数
8 回	EXCEL2003 の活用	並び替え、オートフィルタ、印刷
9 回	PowerPoint の基本操作	スライド作成、オブジェクトの貼り付け、文字サイズの設定
10 回	スライド設計、プレゼンテーションの基本	発表内容の論理設計、色・アニメーション、発表方法の基本
11 回	プレゼンテーション実習と相互評価	聴衆の前で発表、相互評価により発表力を向上させる。
12 回	プレゼンテーション実習と相互評価（2）	聴衆の前で発表、相互評価により発表力を向上させる。
13 回	スライド設計と効果的なアニメーション	アニメーションの種類と効果的な利用法
14 回	発話方法と非言語コミュニケーション	発話方法、アイコンタクト、ボディランゲージの方法
15 回	プレゼンの評価	発表会とリアルタイム評価・事後評価
【注意事項】 第1回目の授業は、必ず出席すること。 第1回目の授業において、学内のパソコンを利用する際に必要となるユーザーアカウントを発行する。発行を受けないと、学内のパソコンの利用はできない。他の授業の受講にも支障をきたすので、特に注意すること。ユーザーアカウントの発行を受けない場合に被る不利益については、一切自己責任とする。		