

2006 年度

科目名  <p style="text-align: center;">コンピュータ技術基礎Ⅱ</p>	対象学科・学年 文学部教福1回生 教育教福1回生	担当者  <p style="text-align: center;">小谷 卓也</p>																																																
授業テーマ 表計算ソフトを用いた算数の視覚的学習教材の作成と、文章作成ソフトを用いたレポートのまとめ方について学ぶ。																																																		
授業の概要と目標 コンピュータ技術基礎Ⅰで習得したコンピューターに関する基礎的な知識と操作能力をもとに、Excelを用いて抽象的な算数の概念を視覚化する教材づくりと平均点や偏差値などの成績処理の方法などを学んでいきます。授業や校務分掌で役立つ実践的なコンピュータ技能の習得を目指します。 将来、実際に小・中・高等学校教員・幼稚園(保育所)の教員を目指す学習意欲の高い学生の受講を強く望みます。																																																		
評価方法 授業の出席時間数、課題への取り組み(平常点)、小課題や最終レポートの完成度によって、総合的に評価する。																																																		
テキスト 必要に応じて、適宜、講義中に資料を配布します。	著者	出版社																																																
参考書 必要に応じて、適宜、講義中に紹介します。	著者	出版社																																																
[授業スケジュール・内容] 受講生のコンピュータの知識・技能レベルによって多少の変更があるかもしれませんが、基本的には下記の要領に従って授業を進めていきます。																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 35%;">題 目</th> <th style="width: 60%;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>コンピューターの知識と技術(1)</td> <td>電子メールの基礎知識の復習と、Webメールの活用術を学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>コンピューターの知識と技術(2)</td> <td>インターネットの基礎知識と、インターネットによる検索術を学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>コンピューターの知識と技術(3)</td> <td>テキストエディターとドローソフトの活用術を学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td>Excelを用いた方程式の学習(1)</td> <td>関数の定義について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第5回</td> <td>Excelを用いた方程式の学習(2)</td> <td>1次・2次方程式の解を、Excelを用いて視覚的に理解する。</td> </tr> <tr> <td>第6回</td> <td>Excelを用いた方程式の学習(3)</td> <td>3次・高次方程式の解を、Excelを用いて視覚的に理解する。</td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(1)</td> <td>標本データとサンプリングについて学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第8回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(2)</td> <td>平均値・中央値・最大(小)値について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第9回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(3)</td> <td>分散・標準偏差について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第10回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(4)</td> <td>標準化と偏差値の求め方について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第11回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(5)</td> <td>共分散について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第12回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(6)</td> <td>相関と相関係数について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第13回</td> <td>Excelを用いた基礎統計(7)</td> <td>回帰直線と最小2乗法について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td>Word2003を用いたレポート作成術</td> <td>Word2003の応用的な操作方法と、それを用いたレポート作成術を学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td>Word2003を用いたレポート作成術</td> <td>Word2003の応用的な操作方法と、それを用いたレポート作成術を学ぶ。</td> </tr> </tbody> </table>				題 目	内 容	第1回	コンピューターの知識と技術(1)	電子メールの基礎知識の復習と、Webメールの活用術を学ぶ。	第2回	コンピューターの知識と技術(2)	インターネットの基礎知識と、インターネットによる検索術を学ぶ。	第3回	コンピューターの知識と技術(3)	テキストエディターとドローソフトの活用術を学ぶ。	第4回	Excelを用いた方程式の学習(1)	関数の定義について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第5回	Excelを用いた方程式の学習(2)	1次・2次方程式の解を、Excelを用いて視覚的に理解する。	第6回	Excelを用いた方程式の学習(3)	3次・高次方程式の解を、Excelを用いて視覚的に理解する。	第7回	Excelを用いた基礎統計(1)	標本データとサンプリングについて学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第8回	Excelを用いた基礎統計(2)	平均値・中央値・最大(小)値について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第9回	Excelを用いた基礎統計(3)	分散・標準偏差について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第10回	Excelを用いた基礎統計(4)	標準化と偏差値の求め方について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第11回	Excelを用いた基礎統計(5)	共分散について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第12回	Excelを用いた基礎統計(6)	相関と相関係数について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第13回	Excelを用いた基礎統計(7)	回帰直線と最小2乗法について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。	第14回	Word2003を用いたレポート作成術	Word2003の応用的な操作方法と、それを用いたレポート作成術を学ぶ。	第15回	Word2003を用いたレポート作成術	Word2003の応用的な操作方法と、それを用いたレポート作成術を学ぶ。
	題 目	内 容																																																
第1回	コンピューターの知識と技術(1)	電子メールの基礎知識の復習と、Webメールの活用術を学ぶ。																																																
第2回	コンピューターの知識と技術(2)	インターネットの基礎知識と、インターネットによる検索術を学ぶ。																																																
第3回	コンピューターの知識と技術(3)	テキストエディターとドローソフトの活用術を学ぶ。																																																
第4回	Excelを用いた方程式の学習(1)	関数の定義について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第5回	Excelを用いた方程式の学習(2)	1次・2次方程式の解を、Excelを用いて視覚的に理解する。																																																
第6回	Excelを用いた方程式の学習(3)	3次・高次方程式の解を、Excelを用いて視覚的に理解する。																																																
第7回	Excelを用いた基礎統計(1)	標本データとサンプリングについて学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第8回	Excelを用いた基礎統計(2)	平均値・中央値・最大(小)値について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第9回	Excelを用いた基礎統計(3)	分散・標準偏差について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第10回	Excelを用いた基礎統計(4)	標準化と偏差値の求め方について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第11回	Excelを用いた基礎統計(5)	共分散について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第12回	Excelを用いた基礎統計(6)	相関と相関係数について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第13回	Excelを用いた基礎統計(7)	回帰直線と最小2乗法について学んだ後、Excelで視覚化し、理解を深める。																																																
第14回	Word2003を用いたレポート作成術	Word2003の応用的な操作方法と、それを用いたレポート作成術を学ぶ。																																																
第15回	Word2003を用いたレポート作成術	Word2003の応用的な操作方法と、それを用いたレポート作成術を学ぶ。																																																
【注意事項】 1. データ保存用に、 <b>USBメモリ(256Mb又は512Mb)を1～2本購入しておいてください。</b>  2. やむを得ない理由により欠席する、または欠席した際は、その日時と理由を次回の授業で必ず自己申告して下さい。自己申告しない場合は、無断欠席扱いにします。																																																		