

2006 年度

科目名 資料組織演習	対象学科・学年 文学部日文3回生 教育教福3回生 文学部英語3回生 文学部教福3回生 文学部文財3回生 文学部コミ3回生	担当者 前川 和子 内藤 朱美
授業テーマ 資料組織化の方法を演習を通して学ぶ		
授業の概要と目標 資料組織論で学んだ、資料の「主題」、「形式」、分類表、目録規則、典拠コントロールなどの知識を基礎として、分類、件名、目録の実践的な能力を演習を通して養成する。分類は『日本十進分類法（NDC）第9版』、件名は『基本件名標目表（BSH）』、目録は『日本目録規則（NCR）1987年版改訂2版』を使用する。		
評価方法 演習科目であるので、出席を重視する。期末試験を行う。		
テキスト 『資料組織法 第5版』 『資料組織法 演習問題集 赤版《第3版》』	著者 志保田務ほか 志保田務ほか	出版社 第一法規 第一法規
参考書 『資料組織演習 新訂版』（JLA 図書館情報学テキストシリーズ；10）	著者 吉田憲一ほか	出版社 日本図書館協会
授業スケジュール・内容 前半 分類演習 1. 『日本十進分類法（NDC）新訂9版』の体系、補助表、相関索引 2. 「分類規程」の理解 3. 「分類規程」の演習 4. 各類の理解と演習 0類 総記（図書館、図書、百科事典など） 1類 哲学（哲学、心理学、倫理学、宗教） 2類 歴史（歴史、伝記、地理） 3類 社会科学（政治、法律、経済、統計、社会学など） 4類 自然科学（数学、物理学、医学など） 5類 技術（工学、工業、家政学など） 6類 産業（農林水産業、商業、運輸、通信） 7類 芸術（美術、音楽、演劇、スポーツ、諸芸など） 8類 言語 9類 文学 5. 「図書記号」演習 6. 『基本件名標目表（BSH）第4版』による「件名標目」演習 後半 目録演習 1. 『日本目録規則（NCR）1987年版改訂2版』の理解 書誌階層と書誌単位 単行書誌単位 集合書誌単位 構成書誌単位 逐次刊行書誌単位 記録すべき書誌的事項 タイトルと責任表示に関する事項 版に関する事項 資料（または刊行方式）の特性 出版・頒布等に関する事項 形態に関する事項 シリーズに関する事項 注記に関する事項 標準番号、入手条件に関する事項 2. 和書の目録作成演習 3. 逐次刊行物の目録作成演習 4. 各種資料の目録作成演習 5. 洋書の目録作成演習 6. 排列		