

2006 年度

科目名	対象学科・学年 文学部日文 4 回生 文学部英語 4 回生 文学部教福 4 回生 文学部文財 4 回生 文学部コミ 4 回生	担当者 藤木隆寛																														
図書館経営論																																
授業テーマ 図書館の組織・管理・運営																																
授業の概要と目標 現代の生涯学習、社会教育で最も必要であるとされている図書館は、利用者が満足する図書館サービスを作り上げること に努力しているが、このことは、非営利団体である図書館の経営管理に携わる専門的知識を有し管理的能力をもつ専門職 の手腕にかかっていると考えられる。実学としての図書館学の観点に立って、図書館の現場は、どのような事柄に直面し ているのかを解説し、履修者と共に考えていきたい。																																
評価方法 講義中に出す課題（レポート）、不定期試験（授業内）と出席状況により評価します。 成績評価基準： 出席 15% レポート 25% 不定期試験（授業内） 60%																																
テキスト	著者	出版社																														
改訂 第4刷 図書館経営論（新・図書館学シリーズ 2）	高山 正也編	樹村房																														
参考書	著者	出版社																														
図書館経営論（新現代図書館学講座 3） 公立図書館の経営（図書館員選書 21） 図書館法規基準総覧 増補追録編 図書館（建築計画・設計シリーズ 13）	竹内 紀吉編著 大澤 正雄 日本図書館協会編 天野克也等著	東京書籍 日本図書館協会 日本図書館協会 市ヶ谷出版社																														
授業スケジュール・内容																																
<table><tr><td>1. 図書館経営の意義</td><td>図書館経営論の必要性、図書館の経営管理の概要</td></tr><tr><td>2. 自治体行政と図書館 1</td><td>図書館の設置と自治体行政、公共図書館の歩み、組織・管理と予算</td></tr><tr><td>3. 自治体行政と図書館 2</td><td>公共図書館の予算と財源、図書館の運営と自治体行政</td></tr><tr><td>4. 図書館業務の理論と実際 1</td><td>図書館業務と経営、閲覧・奉仕業務、資料整理業務</td></tr><tr><td>5. 図書館業務の理論と実際 2</td><td>管理業務、業務執行の効率化・合理化</td></tr><tr><td>6. 図書館の組織</td><td>組織の原理、組織の類型、図書館組織の現状と傾向</td></tr><tr><td>7. 図書館の職員</td><td>館長・管理職の職務、専門的職員の資質向上・研修、図書館を支える人々</td></tr><tr><td>8. 図書館の計画とマーケティング</td><td>経営管理業務と計画・マーケティング、図書館の計画、図書館におけるマーケ ティング</td></tr><tr><td>9. 図書館の施設整備計画 1</td><td>図書館建築、新設の過程、施設の構成、装備、快適な空間の創造</td></tr><tr><td>10. 図書館の施設整備計画 2</td><td>装備、快適な空間の想像</td></tr><tr><td>11. 図書館ネットワークの形成 1</td><td>図書館ネットワークとその意義、図書館ネットワークの種類</td></tr><tr><td>12. 図書館ネットワークの形成 2</td><td>図書館ネットワークの運営と評価、関係機関とのネットワーク</td></tr><tr><td>13. 図書館業務・サービスの評価 1</td><td>評価の目的と対象、評価の方法</td></tr><tr><td>14. 図書館業務・サービスの評価 2</td><td>評価のための統計と指標、図書館サービスの質と価値</td></tr><tr><td>15. 総括</td><td></td></tr></table>			1. 図書館経営の意義	図書館経営論の必要性、図書館の経営管理の概要	2. 自治体行政と図書館 1	図書館の設置と自治体行政、公共図書館の歩み、組織・管理と予算	3. 自治体行政と図書館 2	公共図書館の予算と財源、図書館の運営と自治体行政	4. 図書館業務の理論と実際 1	図書館業務と経営、閲覧・奉仕業務、資料整理業務	5. 図書館業務の理論と実際 2	管理業務、業務執行の効率化・合理化	6. 図書館の組織	組織の原理、組織の類型、図書館組織の現状と傾向	7. 図書館の職員	館長・管理職の職務、専門的職員の資質向上・研修、図書館を支える人々	8. 図書館の計画とマーケティング	経営管理業務と計画・マーケティング、図書館の計画、図書館におけるマーケ ティング	9. 図書館の施設整備計画 1	図書館建築、新設の過程、施設の構成、装備、快適な空間の創造	10. 図書館の施設整備計画 2	装備、快適な空間の想像	11. 図書館ネットワークの形成 1	図書館ネットワークとその意義、図書館ネットワークの種類	12. 図書館ネットワークの形成 2	図書館ネットワークの運営と評価、関係機関とのネットワーク	13. 図書館業務・サービスの評価 1	評価の目的と対象、評価の方法	14. 図書館業務・サービスの評価 2	評価のための統計と指標、図書館サービスの質と価値	15. 総括	
1. 図書館経営の意義	図書館経営論の必要性、図書館の経営管理の概要																															
2. 自治体行政と図書館 1	図書館の設置と自治体行政、公共図書館の歩み、組織・管理と予算																															
3. 自治体行政と図書館 2	公共図書館の予算と財源、図書館の運営と自治体行政																															
4. 図書館業務の理論と実際 1	図書館業務と経営、閲覧・奉仕業務、資料整理業務																															
5. 図書館業務の理論と実際 2	管理業務、業務執行の効率化・合理化																															
6. 図書館の組織	組織の原理、組織の類型、図書館組織の現状と傾向																															
7. 図書館の職員	館長・管理職の職務、専門的職員の資質向上・研修、図書館を支える人々																															
8. 図書館の計画とマーケティング	経営管理業務と計画・マーケティング、図書館の計画、図書館におけるマーケ ティング																															
9. 図書館の施設整備計画 1	図書館建築、新設の過程、施設の構成、装備、快適な空間の創造																															
10. 図書館の施設整備計画 2	装備、快適な空間の想像																															
11. 図書館ネットワークの形成 1	図書館ネットワークとその意義、図書館ネットワークの種類																															
12. 図書館ネットワークの形成 2	図書館ネットワークの運営と評価、関係機関とのネットワーク																															
13. 図書館業務・サービスの評価 1	評価の目的と対象、評価の方法																															
14. 図書館業務・サービスの評価 2	評価のための統計と指標、図書館サービスの質と価値																															
15. 総括																																
注1：講義開始以前、或いは早い時機に本学図書館で、ビデオ「図書館の達人 全6巻」、「新図書館の達人 全3巻」を 視聴してください。司書課程のみならず、専門科目などのレポート・卒論作成に必ず役に立ちます。																																
注2：講義中に、ビデオ「書物 5000 年 全13巻」の一部を視聴します。																																