

2007 年度

科目名 基礎ゼミナール I B	対象学科・学年 人間社 1 回生	担当者 城 洋一
授業テーマ I T (情報技術) やビジネス分野に関する最新のトピックスについて話し合おう。ワープロ検定に挑戦しよう。		
授業の概要と目標 早く正確に文書作成ができるように、タッチタイピングの練習を行うとともに、与えられた課題に対して、調査報告し、レポートを作成する能力を養成する。		
評価方法 調査結果、プレゼンテーション法、レポート作成能力を総合的に評価する。出席重視。		
テキスト なし	著者	出版社
参考書 授業中に指示する	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1回 オリエンテーション (授業のすすめ方、履修上の注意) 2回 タッチタイピング、与えられた最先端の情報技術 (I T) やビジネス分野の課題に関する情報の収集 3回 タッチタイピング、収集した情報の加工 4回 タッチタイピング、収集した情報の発表 5回 タッチタイピング、収集した情報の発表・質疑応答 6回 タッチタイピング、収集した情報の発表・質疑応答 7回 タッチタイピング、収集した情報のレポート作成 8回 タッチタイピング、収集した情報のレポート作成		