

2007 年度

科目名 コンピュータ技術基礎Ⅱ	対象学科・学年 文学部コミ1回生 人間人社1回生	担当者 近藤 篤俊
授業テーマ 「情報の整理」「情報の加工」「情報の発信」の方法を身に付ける。		
授業の概要と目標 コンピュータ技術基礎Ⅰで取得した基礎的な能力を活かして、「情報の整理」「情報の加工」「情報の発信」を行います。 Microsoft社のAccess2003を使用した、データベースソフトの基本的操作方法、PowerPoint2003、Word2003、Excel2003を使用した実践的な課題演習や、HTML形式での情報発信方法を学びます。		
評価方法 出席状況に重点を置き、確認テスト点数、課題提出状況、演習態度等を含めて総合的に判断を行います。		
テキスト 別途指示します。	著者	出版社
参考書 別途指示します。	著者	出版社
授業スケジュール・内容 (スケジュール・内容) 1. ガイダンス (履修注意事項、課題提示) 2～4. 文書処理応用演習 3～5. データベース作成・操作演習 6～7. 画像作成・修正・保存演習 (動画、静止画) 8～10. ホームページ作成演習 11～14. プレゼンテーション応用演習 15. まとめ・確認テスト (注意事項) ・ 各項目は0.5～3時間で、「具体的事例」とともに演習を進めます。 ・ 遅刻をしない事。遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。 ・ 演習前の予習 (個人学習) でもって不明・疑問点を明確にしてから演習に望むこと。 ・ 即実践で活用できる演習が中心です。言われた事だけ行って、情報機器の操作方法のみを理解するだけではなく、演習目的・理由・効果を毎回確認し、自由自在に应用展開が出来る様に、積極的な態度で演習に望んでもらう事を期待します。		