

2007 年度

科目名	対象学科・学年	担当者																																																
コンピュータ技術基礎Ⅱ	文学部日文1回生	更エ 貴美																																																
授業テーマ 学内LAN・パソコンを利用した専門的研究の基本的内容を学習する。																																																		
授業の概要と目標 この講義では、ローカルネットのできることとインターネットのできることとの違いを理解した上で、二回生以降で行う専門的研究の能力を身に付けることを目指します。履修にあたっては、「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の内容を理解していることが前提となります。具体的には、Word および Excel を使用した効果的な資料作成の方法、またその他のプログラムを利用する方法を学びます。																																																		
評価方法 出席点（40％）・課題提出（50％）・講義への姿勢（10％）などを総合的にみた上で評価します。																																																		
テキスト 必要に応じて、講義中に教材・資料等を配布します。	著者	出版社																																																
参考書	著者	出版社																																																
授業スケジュール・内容 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>題 目</th><th>内 容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 回</td><td>ローカルエリアネット基礎</td><td>ローカルエリアネットでの基礎的事項の確認 （「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の復習的内容を含む）</td></tr> <tr> <td>2 回</td><td>インターネット基礎</td><td>インターネットにおける日本語日本文学研究の利用 （「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の復習的内容を含む）</td></tr> <tr> <td>3 回</td><td>Word2003（1）</td><td>Word の基本的機能の確認</td></tr> <tr> <td>4 回</td><td>Word2003（2）</td><td>文書作成実習Ⅰ</td></tr> <tr> <td>5 回</td><td>Word2003（3）</td><td>文書作成実習Ⅱ</td></tr> <tr> <td>6 回</td><td>Word2003（4）</td><td>発展的な文書作成Ⅰ</td></tr> <tr> <td>7 回</td><td>Word2003（5）</td><td>発展的な文書作成Ⅱ</td></tr> <tr> <td>8 回</td><td>Excel2003（1）</td><td>日本語日本文学研究を目的とした Excel の使用について</td></tr> <tr> <td>9 回</td><td>Excel2003（2）</td><td>資料作成実習Ⅰ</td></tr> <tr> <td>10 回</td><td>Excel2003（3）</td><td>資料作成実習Ⅱ</td></tr> <tr> <td>11 回</td><td>Excel2003（4）</td><td>資料作成実習Ⅲ</td></tr> <tr> <td>12 回</td><td>電子メディアと非電子メディア</td><td>電子データと非電子データとにおける特質のみきわめと相互利用の形式についての学習</td></tr> <tr> <td>13 回</td><td>研究資料作成（1）</td><td>特定のテーマに沿った専門的研究資料の作成を行う</td></tr> <tr> <td>14 回</td><td>研究資料作成（2）</td><td>特定のテーマに沿った専門的研究資料の作成を行う</td></tr> <tr> <td>15 回</td><td>まとめ</td><td>講義のまとめ</td></tr> </tbody> </table>				題 目	内 容	1 回	ローカルエリアネット基礎	ローカルエリアネットでの基礎的事項の確認 （「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の復習的内容を含む）	2 回	インターネット基礎	インターネットにおける日本語日本文学研究の利用 （「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の復習的内容を含む）	3 回	Word2003（1）	Word の基本的機能の確認	4 回	Word2003（2）	文書作成実習Ⅰ	5 回	Word2003（3）	文書作成実習Ⅱ	6 回	Word2003（4）	発展的な文書作成Ⅰ	7 回	Word2003（5）	発展的な文書作成Ⅱ	8 回	Excel2003（1）	日本語日本文学研究を目的とした Excel の使用について	9 回	Excel2003（2）	資料作成実習Ⅰ	10 回	Excel2003（3）	資料作成実習Ⅱ	11 回	Excel2003（4）	資料作成実習Ⅲ	12 回	電子メディアと非電子メディア	電子データと非電子データとにおける特質のみきわめと相互利用の形式についての学習	13 回	研究資料作成（1）	特定のテーマに沿った専門的研究資料の作成を行う	14 回	研究資料作成（2）	特定のテーマに沿った専門的研究資料の作成を行う	15 回	まとめ	講義のまとめ
	題 目	内 容																																																
1 回	ローカルエリアネット基礎	ローカルエリアネットでの基礎的事項の確認 （「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の復習的内容を含む）																																																
2 回	インターネット基礎	インターネットにおける日本語日本文学研究の利用 （「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の復習的内容を含む）																																																
3 回	Word2003（1）	Word の基本的機能の確認																																																
4 回	Word2003（2）	文書作成実習Ⅰ																																																
5 回	Word2003（3）	文書作成実習Ⅱ																																																
6 回	Word2003（4）	発展的な文書作成Ⅰ																																																
7 回	Word2003（5）	発展的な文書作成Ⅱ																																																
8 回	Excel2003（1）	日本語日本文学研究を目的とした Excel の使用について																																																
9 回	Excel2003（2）	資料作成実習Ⅰ																																																
10 回	Excel2003（3）	資料作成実習Ⅱ																																																
11 回	Excel2003（4）	資料作成実習Ⅲ																																																
12 回	電子メディアと非電子メディア	電子データと非電子データとにおける特質のみきわめと相互利用の形式についての学習																																																
13 回	研究資料作成（1）	特定のテーマに沿った専門的研究資料の作成を行う																																																
14 回	研究資料作成（2）	特定のテーマに沿った専門的研究資料の作成を行う																																																
15 回	まとめ	講義のまとめ																																																
【注意事項】 ※ この講義は前期開講の「コンピュータ技術基礎Ⅰ」の単位を取得していることが履修の前提となっています。																																																		