

2007 年度

科目名 コンピュータ技術基礎Ⅱ	対象学科・学年 文学部文財1回生	担当者 松田 智弘
授業テーマ レジュメ・レポート・論文の作成を試みる		
授業の概要と目標 レジュメ・レポート・論文作成が出来るよう必要ソフトの基本的な操作方法を習得する 旧字体、異体字の入力に慣れる		
評価方法 作成したレジュメ・レポートなどの作成度を見る		
テキスト	著者	出版社
参考書	著者	出版社
授業スケジュール・内容 題 目 1 回 Word の使用法 2 回 Word で文書を作成する練習 3 回 Word へ写真などを貼込む練習 4 回 Word で史料を写す 1 回 5 回 Word で史料を写す 2 回 6 回 Word で史料を写す 3 回 7 回 発表のレジュメ作成方法 1 回 8 回 発表のレジュメ作成方法 2 回 9 回 発表のレジュメ作成方法 3 回 10 回 提出のレポート作成 1 回 11 回 提出のレポート作成 2 回 12 回 提出のレポート作成 3 回 13 回 実際に提出する報告かレポート作成 1 回 14 回 実際に提出する報告かレポート作成 2 回 15 回 実際に提出する報告かレポート作成 3 回 内 容 Word の文書作成機能をみる Word で作成出来る文書を作って見る 文書の中へ写真などの貼込み方を習得する 旧字体・異体字の入力を習得する 旧字体・異体字の入力を習得する 旧字体・異体字の入力を習得する 見やすいレジュメの作り方 見やすいレジュメの作り方 見やすいレジュメの作り方 見やすい提出レポートの作り方 見やすい提出レポートの作り方 見やすい提出レポートの作り方 提出する課題を史・資料を使って作る 提出する課題を史・資料を使って作る 提出する課題を史・資料を使って作る (未インストールならば、indexfont をお願いします。漢字の異体字・外字を使用させます。 紀伊国屋書店)		