

2007 年度

<p>科目名</p> <p>中国語Ⅰ（コミュニケーション）</p>	<p>対象学科・学年 教育教職1回生</p>	<p>担当者</p> <p>張 治清</p>
<p>授業テーマ</p> <p>応用初級中国語（発音・語彙・文法・表現）</p>		
<p>授業の概要と目標</p> <p>この授業は初めて中国語を勉強する学生を対象に行うものです。本授業では、学生一人一人が持っている「外国語の学習能力」を最大限に伸ばすために、中国語（標準語）の基礎的な知識を講義することだけでなく、基礎中国語を実際のコミュニケーションの場面で応用できるように段階ごとに総合的な訓練を行います。楽しく中国語の勉強ができるように工夫してみたいと思います。</p>		
<p>評価方法</p> <p>出席、授業中の学習態度などの日常点と、前期・後期のテストの結果などを総合して評価します。</p>		
<p>テキスト</p> <p>『中国語精選サラダ：単語と基本文型』</p>	<p>著者 劉郷英 嘉瀬達男 豊後宏記</p>	<p>出版社 朝日出版社</p>
<p>参考書</p> <p>『中日辞典』</p>	<p>著者 北京・商務印書館 小学館</p>	<p>出版社 小学館</p>
<p>授業スケジュール・内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、中国語学習についてのオリエンテーション 2、履修者全員の名前の中国語の発音を学習する 3、中国語（標準語）の表音記号（ピンイン）の学習①：子音（23 個） 4、中国語（標準語）の表音記号（ピンイン）の学習①：母音（24 個+11 個） 5、中国語（標準語）の表音記号（ピンイン）の学習①：音節の練習と声調（アクセント）の練習 6、第1 課 7、復習と第2 課 8、復習と第3 課 10、復習と第4 課 11、復習と第5 課 12、復習と第6 課 13、第6 課終了 14、前期の総合復習 15、前期試験の実施（口頭試験） 16、前期の復習 17、第7 課 18、第7 課 19、復習と第8 課 20、第8 課 21、復習と第9 課 22、第9 課 23、復習と第10 課 24、第10 課 25、復習と第11 課 26、第11 課 27、復習と第12 課 28、第12 課 29、後期の総合復習 30、後期試験の実施（筆記試験） 		