

2007 年度

科目名 中国語Ⅰ（コミュニケーション）	対象学科・学年 文学部コミ1回生 教育教福1回生 人間人社1回生	担当者 村田 進
授業テーマ 初級中国語の習得		
授業の概要と目標 中国語の基本的な会話表現を学習します。特に中国語の聞き取り、正しい発音での表現ができるようになることを目指します。そのため発音練習が中心になりますので、積極的に大きな口と声で取り組んでください。 テキストは文法事項にしたがって編集されています。テキストの練習問題に取り組むことによって、容易に基本的な表現を身に付けることができるでしょう。		
評価方法 前・後期試験の結果と、出席・平常点、及び発音テストで評価します。		
テキスト 『中国語精選サラダ』	著者 劉郷英・嘉瀬達男 豊後宏記	出版社 朝日出版社
参考書 講義中に紹介します。	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1 ガイダンス・中国語について 2～5 発音（声調・母音・子音） 6 簡単な発音テスト 7・8 基本的な文型 主語＋動詞＋目的語 第1課 9・10 動詞“有”を使った文章 第2課 11・12 “是”を使った文章 第3課 13 疑問詞を使った文章 第4課 14 前期のまとめ 15 前期試験 16 前期の復習 17・18 主語＋形容詞 第5課 19・20 “的”を使った表現 第6課 21・22 「～が…にいる・ある」 第7課 23 発音テスト 24・25 「…に～がいる・ある」 第8課 26 時の表現 第9課 27・28 経験の表現「～したことがある」 第10課 29 後期のまとめ 30 後期試験		