

2007 年度

科目名 博物館実習（事前・事後の指導を含む）	対象学科・学年 文学部全学科 3 回生 教育教福 3 回生 人間全学科 3 回生	担当者 中村 浩
授業テーマ 博物館の資料の扱いと記録、さらに公開の手法		
授業の概要と目標 博物館の資料の扱いと記録、さらに公開の手法について実習を行う。 夏季の集中実習は必修である。（いくつかの選択肢から一つ以上を選択する。）		
評価方法 実習ノートの提出と各課題の提出などによる。		
参考書 博物館実習マニュアル	著者 全国大学博物館講座 協議会西日本部会	出版社 芙蓉書房
参考書	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1、授業の進め方と内容の説明 2、資料の扱い（1）美術工芸品を含む 3、資料の扱い（2）美術工芸品を含む 4、資料の扱い（3）美術工芸品を含む 5、資料の扱い（4）美術工芸品を含む 6、資料の記録 拓本（1） 7、資料の記録 拓本（2） 8、資料の記録 拓本（3） 9、資料の記録 拓本（4） 10、資料の記録 写真（1） 11、資料の記録 写真（2） 12、資料の記録 写真（3） 13、資料の記録 写真（4） 14、資料の記録 写真（5） 15、写真パネルの作成 16、展示（展示企画） 17、展示（展示企画） 18、展示（展示実習―梱包実習を含む） 19、展示（展示実習） 20、展示資料の作成（ジオラマ企画） 21、展示資料の作成（ジオラマ企画） 22、展示資料の作成（ジオラマ作成） 23、展示資料の作成（ジオラマ作成） 24、展示資料の作成（ジオラマ作成） 25、展示資料の作成（ジオラマ作成） 26、展示資料の作成（ジオラマ作成） 27、展示資料の作成（ジオラマ展示） 28、展示資料の作成（ジオラマ展示、パネル作成を含む） 29、展示資料の作成（ジオラマ展示と評価） 30、まとめ		