

2007 年度

科目名	対象学科・学年 人間人社2回生	担当者																																													
ビジネス実務総論 B		中山 貞敏																																													
授業テーマ ビジネスってなんだろう。会社ってなんだろう。働くってどういうことだろう。																																															
授業の概要と目標 授業目標：ビジネスの基礎知識とセンスを習得する。さまざまな働き方を知り、将来の就職についてのイメージを持つ。 授業概要：ビジネス実務総論Aに引き続き、HOW-TOの知識よりはWHY(なぜ)、WHAT(課題の発見)を重視した授業展開をします。授業では、ゲームやケーススタディ、ゲストスピーカーなどの材料を用意して、テーマに関する討議などを通じて皆さんが参加できる場をできるだけ作り出して進めたいと思います。																																															
評価方法 レポートで評価をします(期末レポートと期中に課す簡単な課題等)。詳細は初回のガイダンス時に詳しく説明しますので必ず出席してください。																																															
テキスト 配布プリント	著者	出版社																																													
参考書 授業中の流れの中で指定	著者	出版社																																													
授業スケジュール・内容 「ビジネス」という言葉に対して皆さんは、どのように感じますか。 人は社会との関わりの中で生きています。その中で、現代では、かなり大きな部分がビジネスを通しての関わりになっています。 ビジネスは難しい、しんどそう、できればあまり考えずに通りたいと思う人も多いかもしれません。しかし、皆さんは、卒業してから人生の大半を何らかの形でビジネスと関わりながら生きていくことになります。その面白さ(とともにリスク)を理解して関わるのと、そうでないのとでは、人生の楽しさや充実度に大きな差が出ると思います。 受講対象者は情報ビジネスコースの学生に限りません。広く受講することを希望します。この授業を糧に、さまざまに用意されている専門科目の中から興味を持った分野へ進んでください。 <table><tr><td>1.</td><td>授業ガイダンス</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>ビジネスの基本業務を知る(1)</td><td>ビジネスの基本的な流れ</td></tr><tr><td>3.</td><td>ビジネスの基本業務を知る(2)</td><td>営業業務とマーケティング②</td></tr><tr><td>4.</td><td>ビジネスの基本業務を知る(3)</td><td>生産および生産管理</td></tr><tr><td>5.</td><td>ビジネスの基本業務を知る(4)</td><td>購買・経理・人事・総務</td></tr><tr><td>6.</td><td>ビジネスの基本業務を知る(5)</td><td>経営企画</td></tr><tr><td>7.</td><td>企業の考える雇用政策</td><td>会社から見た労働のマネジメント</td></tr><tr><td>8.</td><td>働き方のさまざまなタイプを知る(1)</td><td>統計データやビデオから</td></tr><tr><td>9.</td><td>働き方のさまざまなタイプを知る(2)</td><td>統計データやビデオから</td></tr><tr><td>10.</td><td>キャリアデザインを考える(1)</td><td>個人の側から見た労働のマネジメント</td></tr><tr><td>11.</td><td>キャリアデザインを考える(2)</td><td>資格の有効性について考える</td></tr><tr><td>12.</td><td>キャリアデザインを考える(3)</td><td>キャリアアンカー</td></tr><tr><td>13.</td><td>キャリアデザインを考える(4)</td><td>ゲストスピーカーの事例に基づく討論1</td></tr><tr><td>14.</td><td>キャリアデザインを考える(5)</td><td>ゲストスピーカーの事例に基づく討論2</td></tr><tr><td>15.</td><td>全体のまとめ</td><td></td></tr></table> 関連資格 特定の検定試験との関連はありません。ビジネス系の資格取得に向けた専門的な勉強をするためのバックグラウンドを提供します。一般に資格はビジネスをマネジメントするためのツールとなる知識を問うものです。ビジネスについてのイメージ無しにツールの勉強だけでもなかなか身につけません。この授業でビジネスそのものを理解した上で、これらのツールとしての専門知識を学ぶことは、より豊かな理解を促すことになります。 なお、「上級ビジネス実務士」の必修科目になっています。			1.	授業ガイダンス		2.	ビジネスの基本業務を知る(1)	ビジネスの基本的な流れ	3.	ビジネスの基本業務を知る(2)	営業業務とマーケティング②	4.	ビジネスの基本業務を知る(3)	生産および生産管理	5.	ビジネスの基本業務を知る(4)	購買・経理・人事・総務	6.	ビジネスの基本業務を知る(5)	経営企画	7.	企業の考える雇用政策	会社から見た労働のマネジメント	8.	働き方のさまざまなタイプを知る(1)	統計データやビデオから	9.	働き方のさまざまなタイプを知る(2)	統計データやビデオから	10.	キャリアデザインを考える(1)	個人の側から見た労働のマネジメント	11.	キャリアデザインを考える(2)	資格の有効性について考える	12.	キャリアデザインを考える(3)	キャリアアンカー	13.	キャリアデザインを考える(4)	ゲストスピーカーの事例に基づく討論1	14.	キャリアデザインを考える(5)	ゲストスピーカーの事例に基づく討論2	15.	全体のまとめ	
1.	授業ガイダンス																																														
2.	ビジネスの基本業務を知る(1)	ビジネスの基本的な流れ																																													
3.	ビジネスの基本業務を知る(2)	営業業務とマーケティング②																																													
4.	ビジネスの基本業務を知る(3)	生産および生産管理																																													
5.	ビジネスの基本業務を知る(4)	購買・経理・人事・総務																																													
6.	ビジネスの基本業務を知る(5)	経営企画																																													
7.	企業の考える雇用政策	会社から見た労働のマネジメント																																													
8.	働き方のさまざまなタイプを知る(1)	統計データやビデオから																																													
9.	働き方のさまざまなタイプを知る(2)	統計データやビデオから																																													
10.	キャリアデザインを考える(1)	個人の側から見た労働のマネジメント																																													
11.	キャリアデザインを考える(2)	資格の有効性について考える																																													
12.	キャリアデザインを考える(3)	キャリアアンカー																																													
13.	キャリアデザインを考える(4)	ゲストスピーカーの事例に基づく討論1																																													
14.	キャリアデザインを考える(5)	ゲストスピーカーの事例に基づく討論2																																													
15.	全体のまとめ																																														