

## 2008 年度

科目名  Business English 1	対象学科・学年 文学部英米 3 回生	担当者 内崎 以佐味
授業テーマ Business の舞台での主役である企業について、その内容と活動を英文で記述することに習熟する。		
授業の概要と目標 ・このテーマを掲げた英作文用のテキストを使用し、毎回の授業では、基礎的事項の講義と英作文問題の演習を進めていく。 ・演習では、受講者に問題の解答を黒板に書いて貰い、指導を行なう。		
評価方法 授業中の演習の出来如何、出席状況、期末テストの成績、を総合して評価。		
テキスト 「商業英作文演習 - 企業内容を英文で書く - 」	著者 内崎以佐美	出版社 ジャパン・タイムズ
参考書 必要に応じてその都度指示する。	著者	出版社
授業スケジュール・内容  1. 企業名（企業名の英文表記に関するルール、諸注意事項） 2. 企業所在地（本邦の所在地名を英文表記する際のルール） 3. 業種の記述法（英文記述の際の一般的注意事項） 4. 製造（製品の種別により例示） 5. 販売（販売店の形態・機能による種別） 6. 貿易（輸出入業の態様など） 7. 沿革（個人企業としての発足からの様々な変遷について） 8. 代表者（本邦企業代表者の職位名の英文表記） 9. 経営陣（経営幹部各役職の英文表記と英文による評言） 10. 企業形態（株式会社他種々の企業形態について） 11. 株式会社（株式会社の概念・機能、株式全般に関する英文記述） 12. 財務諸表（概念・機能、比率による分析の英文記述） 13. 貸借対照表（メカニズムと科目名の英語表現） 14. 損益計算書（メカニズムと科目名の英語表現） 15. 復習と練習		