

2008 年度

科目名 Business English 2	対象学科・学年 文学部英米3回生	担当者 内崎 以佐味
授業テーマ Business の舞台での主役である企業について、その内容と活動を英文で記述することに習熟する。		
授業の概要と目標 ・このテーマを掲げた英作文用のテキストを使用し、毎回の授業では、基礎的事項の講義と英作文問題の演習を進めていく。 ・演習では、受講者に問題の解答を黒板に書いて貰い、指導を行なう。		
評価方法 授業中の演習の出来如何、出席状況、期末テストの成績、を総合して評価。		
テキスト 「商業英作文演習 - 企業内容を英文で書く -」	著者 内崎以佐美	出版社 ジャパン・タイムズ
参考書 必要に応じてその都度指示する。	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1. 業況の記述法（業況の様々な態様の例示） 2. 決算内容に見る業況（同業他社との業況の対比） 3. 財務状況の要約（要約に用いられる英語表現） 4. 財務分析（おもに比率による分析の英文表記法） 5. 信用状態—流動性（流動性の概念と英文による記述） 6. 信用状態—支払能力（各種の支払能力に関する英文記述） 7. 企業資産と担保（金融担保としての各種企業資産について） 8. 銀行取引関係（各種の取引についての英文記述） 9. 銀行貸出の状況（貸出の各種態様についての英文表現） 10. 企業調書（目的別の各種調書の英文記述例） 11. 信用調査報告書（標準的報告書から解説） 12. 銀行による信用調査報告書（統一の「信用調」の英訳） 13. 興信所による信用調査報告（米国D&B社の報告書を中心に） 14. 調書の作成演習（邦文の信用調査報告書の英訳） 15. 復習と練習		