

2008 年度

科目名 基礎ゼミナール I A	対象学科・学年 人間人社 1 回生	担当者 城 洋一
授業テーマ I T (情報技術) やビジネス分野に関する最新のトピックスについて話し合おう。ワープロ検定に挑戦しよう。		
授業の概要と目標 最新のトピックスの収集・加工・報告方法を学ぶ。 早く正確に文書作成ができるように、タッチタイピングの練習やワープロ検定対策を行う。		
評価方法 レポート提出、出席重視		
テキスト なし	著者	出版社
参考書 授業中に指示する	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1 回 オリエンテーション (授業のすすめ方、履修上の注意) 2 回 タッチタイピング、最先端の情報技術 (I T) やビジネス分野に関する話題・情報の収集方法 3 回 タッチタイピング、収集した情報の加工方法 4 回 タッチタイピング、収集した情報の発表方法 5 回 タッチタイピング、ワープロ検定対策 6 回 タッチタイピング、ワープロ検定対策 7 回 タッチタイピング、ワープロ検定対策 8 回 タッチタイピング、ワープロ検定対策		