

2008 年度

科目名 基礎ゼミナール I B	対象学科・学年 人間人社 1 回生	担当者 城 洋一
授業テーマ I T (情報技術) やビジネス分野に関する最新のトピックスについて話し合おう。ワープロ検定に挑戦しよう。		
授業の概要と目標 早く正確に文書作成ができるように、タッチタイピングの練習を行うとともに、与えられた課題に対して、調査報告し、レポートを作成する能力を養成する。		
評価方法 調査結果、プレゼンテーション法、レポート作成能力を総合的に評価する。出席重視。		
テキスト なし	著者	出版社
参考書 授業中に指示する	著者	出版社
授業スケジュール・内容 1 回 オリエンテーション (授業のすすめ方、履修上の注意) 2 回 タッチタイピング、与えられた最先端の情報技術 (I T) やビジネス分野の課題に関する情報の収集 3 回 タッチタイピング、収集した情報の加工 4 回 タッチタイピング、収集した情報の発表 5 回 タッチタイピング、収集した情報の発表・質疑応答 6 回 タッチタイピング、収集した情報の発表・質疑応答 7 回 タッチタイピング、収集した情報のレポート作成 8 回 タッチタイピング、収集した情報のレポート作成		