

2008 年度

科目名	対象学科・学年 人間人社1回生	担当者																														
コンピュータ技術基礎Ⅱ		中村 雅司																														
授業テーマ 自己表現のためのツールとして、コンピュータの活用能力を身につける。																																
授業の概要と目標 コンピュータ技術基礎Ⅰで習得した基礎的な能力を活かして、次のステップに進みます。前半は、ホームページを作成するためのHTMLについて学び、ページ作成の演習を行います。後半では、プレゼンテーション技術について習得することを目標として、各自の興味あることがらをテーマに、簡単なプレゼンテーション資料の作成とその発表会を行います。これらを通して、情報機器の適切な使用方法だけでなく、情報の収集、加工・編集、表現手法など、総合的な情報活用能力の習得をめざします。																																
評価方法 授業への出席時数、課題への取り組み方や提出作品の完成度、プレゼンテーションの内容によって評価を行う。																																
テキスト 適宜、資料を配付します。	著者	出版社																														
参考書 適宜、紹介します。	著者	出版社																														
授業スケジュール・内容 【スケジュール】 <table><tr><td>1. オリエンテーション</td><td>授業の概要の説明、ホームページの成り立ちについての講義</td></tr><tr><td>2. ホームページ作成入門</td><td>HTMLの基本的な機能の学習と簡単なページ作成の演習</td></tr><tr><td>3. HTMLによる文書の記述</td><td>さまざまなタグの活用（見出し、段落、表組み、リストなど）</td></tr><tr><td>4. ハイパーリンクと画像の貼り付け</td><td>複数のページのリンク、ページへの画像の貼り付け</td></tr><tr><td>5. CSSによるページ制御</td><td>スタイルシートを用いたページ表現</td></tr><tr><td>6. ホームページ作成演習</td><td>自由時間（各人の課題に応じたページ作成と、質問の受け付け）</td></tr><tr><td>7. ホームページ内覧会</td><td>それぞれが作成したホームページの紹介と、受講者による相互評価</td></tr><tr><td>8. プレゼンテーションとは</td><td>いいプレゼンテーションとは何か</td></tr><tr><td>9. プレゼンテーションの準備</td><td>プレゼンテーションのアウトライン（ストーリーの作成）</td></tr><tr><td>10. 効果的なプレゼンテーション</td><td>グラフの活用、アニメーションの設定</td></tr><tr><td>11. プレゼンテーション作成演習</td><td>自由時間（各人の課題に応じたプレゼンテーションの作成）</td></tr><tr><td>12. 発表資料作成（1）</td><td>WordとExcelを用いたドキュメントの作成</td></tr><tr><td>13. 発表資料作成（2）</td><td>プレゼンテーションのための資料の作成のしかた</td></tr><tr><td>14. プレゼンテーション（1）</td><td>受講者によるプレゼンテーション</td></tr><tr><td>15. プレゼンテーション（2）</td><td>受講者によるプレゼンテーション</td></tr></table> 【注意】 パソコンを用いた授業なので、欠席は次回以降の授業参加に支障をきたします。やむを得ず欠席した場合は、次回の授業時まで各自で自習しておいてください。 【使用するソフトウェア】 エディタ、Microsoft PowerPoint 2007、Word 2007、Excel 2007			1. オリエンテーション	授業の概要の説明、ホームページの成り立ちについての講義	2. ホームページ作成入門	HTMLの基本的な機能の学習と簡単なページ作成の演習	3. HTMLによる文書の記述	さまざまなタグの活用（見出し、段落、表組み、リストなど）	4. ハイパーリンクと画像の貼り付け	複数のページのリンク、ページへの画像の貼り付け	5. CSSによるページ制御	スタイルシートを用いたページ表現	6. ホームページ作成演習	自由時間（各人の課題に応じたページ作成と、質問の受け付け）	7. ホームページ内覧会	それぞれが作成したホームページの紹介と、受講者による相互評価	8. プレゼンテーションとは	いいプレゼンテーションとは何か	9. プレゼンテーションの準備	プレゼンテーションのアウトライン（ストーリーの作成）	10. 効果的なプレゼンテーション	グラフの活用、アニメーションの設定	11. プレゼンテーション作成演習	自由時間（各人の課題に応じたプレゼンテーションの作成）	12. 発表資料作成（1）	WordとExcelを用いたドキュメントの作成	13. 発表資料作成（2）	プレゼンテーションのための資料の作成のしかた	14. プレゼンテーション（1）	受講者によるプレゼンテーション	15. プレゼンテーション（2）	受講者によるプレゼンテーション
1. オリエンテーション	授業の概要の説明、ホームページの成り立ちについての講義																															
2. ホームページ作成入門	HTMLの基本的な機能の学習と簡単なページ作成の演習																															
3. HTMLによる文書の記述	さまざまなタグの活用（見出し、段落、表組み、リストなど）																															
4. ハイパーリンクと画像の貼り付け	複数のページのリンク、ページへの画像の貼り付け																															
5. CSSによるページ制御	スタイルシートを用いたページ表現																															
6. ホームページ作成演習	自由時間（各人の課題に応じたページ作成と、質問の受け付け）																															
7. ホームページ内覧会	それぞれが作成したホームページの紹介と、受講者による相互評価																															
8. プレゼンテーションとは	いいプレゼンテーションとは何か																															
9. プレゼンテーションの準備	プレゼンテーションのアウトライン（ストーリーの作成）																															
10. 効果的なプレゼンテーション	グラフの活用、アニメーションの設定																															
11. プレゼンテーション作成演習	自由時間（各人の課題に応じたプレゼンテーションの作成）																															
12. 発表資料作成（1）	WordとExcelを用いたドキュメントの作成																															
13. 発表資料作成（2）	プレゼンテーションのための資料の作成のしかた																															
14. プレゼンテーション（1）	受講者によるプレゼンテーション																															
15. プレゼンテーション（2）	受講者によるプレゼンテーション																															