

2008 年度

科目名 コンピュータ技術基礎Ⅱ	対象学科・学年 文学部文財1回生	担当者 松田 智弘
授業テーマ レジュメ・レポート・論文の作成をしてみる		
授業の概要と目標 レジュメ・レポート・論文作成が出来るよう必要ソフトの基本的な操作方法を習得する 旧字体、異体字の入力に慣れる		
評価方法 作成したレジュメ・レポートなどの作成度を見る		
テキスト 使用しない	著者	出版社
参考書	著者	出版社
授業スケジュール・内容		
	題 目	内 容
1 回	Word の使用法	Word の文書作成機能をみる
2 回	Word で文書を作成する練習	Word で作成出来る文書を作って見る
3 回	Word へ写真などを貼込む練習	文書の中へ写真などの貼込み方を習得する
4 回	Word で史料を写す 1 回	旧字体・異体字の入力を習得する
5 回	Word で史料を写す 2 回	旧字体・異体字の入力を習得する
6 回	Word で史料を写す 3 回	旧字体・異体字の入力を習得する
7 回	発表のレジュメ作成方法 1 回	見やすいレジュメの作り方
8 回	発表のレジュメ作成方法 2 回	見やすいレジュメの作り方
9 回	発表のレジュメ作成方法 3 回	見やすいレジュメの作り方
10 回	提出のレポート作成 1 回	見やすい提出レポートの作り方
11 回	提出のレポート作成 2 回	見やすい提出レポートの作り方
12 回	提出のレポート作成 3 回	見やすい提出レポートの作り方
13 回	実際に提出する報告かレポート作成 1 回	提出する課題を史・資料を使って作る
14 回	実際に提出する報告かレポート作成 2 回	提出する課題を史・資料を使って作る
15 回	実際に提出する報告かレポート作成 3 回	提出する課題を史・資料を使って作る