

2009年度

科目名	総合演習			
担当教員	宇野 佳子			
配当	文財3・人社3	コード	21380	
開期	後期	講時	火曜日1限	単位数
授業テーマ	「総合的な学習の時間」の実際			
目的と概要	<p>総合的な学習の時間については、新学習指導要領では平成21年度より先行実施が求められています。「充実」の方向に視点が向けられこれまでの実践の見直しと改善を図ることで、より生活に結びついた力が求められています。</p> <p>今までの環境・国際理解・情報・福祉に、職業や自分の将来に関する学習(キャリア教育)などからテーマを選び研究します。</p> <p>「総合演習」では、その概要と基本的な理論と方法を学び、実践例を参考に実際の指導に結びつくカリキュラム作りを研究します。</p>			
成績評価法	授業に取り組む態度、(調査・話し合い・発表・共同作業)や、レポートにより、総合的に評価します			
テキスト	学習指導要領・プリント・資料			
参考書				
履修に当たっての注意・助言				
講義計画				
1. 「総合的な学習の時間」とは	「総合的な学習の時間」が設けられた背景と教育のニーズ			
2. 「総合的な学習の時間」の目標	直面する教育的課題に対して、身近な話題より知る			
3. 「総合的な学習の時間」と教育課程	教育課程の中での総合的な学習の位置づけ(他教科との関係)			
4. 「総合的な学習の時間」と教育課程	総合的な学習の指導計画(カリキュラムの考え方と実践計画)			
5. 「総合的な学習の時間」のカリキュラム	カリキュラムづくりの手順と進め方			
6. カリキュラムづくりの準備 1	課題を見つける			
7. カリキュラムづくりの準備 2	調査する			
8. カリキュラムづくりの準備 3	分析・考察する			
9. カリキュラムづくりの準備 4	文章化する			
10. カリキュラムづくりの準備 5	意見交換する			
11. カリキュラムづくりの準備 6	発表する			
12. カリキュラムづくり 1	グループで対象学年を設定し、目標・単元・学習形態等を作成			
13. カリキュラムづくり 2	グループで年間カリキュラムを作成			
14. カリキュラムづくり 3	グループで発表・相互評価			
15. 総合演習のまとめ				