

2009年度

科目名	コンピュータ技術基礎Ⅱ			
担当教員	古田 薫			
配当	教福1		コード	24100
開期	後期	講時	火曜日4限	単位数 2
授業テーマ	より効率的・効果的なアプリケーションの使い方を習得する。			
目的と概要	パソコンをより効率的・効果的に利用するために、コンピュータ技術基礎Ⅰで学んだ基礎知識および技術をさらに発展させ、実践的な課題に取り組みます。			
成績評価法	授業への出席状況と取り組み方(授業中の態度)、課題の提出状況・完成度などにより、総合的に評価します。			
テキスト	必要に応じて、資料を配布します。			
参考書	適宜、授業中に紹介します。			
履修に 当たっての 注意・助言	※各自で必ずUSBメモリを用意すること。 ※授業以外の時間にもパソコンに触れるようにし、課題は必ず提出すること。 ※授業中の携帯電話の使用は禁止します。ルール違反に対しては、減点等厳格に対処します。			
	講義計画			
	1回 Word2007による文書作成①:住所録と宛名ラベルの作成 2回 Word2007による文書作成②:イラスト(写真)入り名刺の作成 3回 Word2007による文書作成③:個人ジャーナルの作成 4回 Excel2007の活用①:関数の利用 5回 Excel2007の活用②:テスト結果の集計と分析 その1 6回 Excel2007の活用③:テスト結果の集計と分析 その2 7回 Word2007による文書作成④:年賀状の作成 8回 Word2007による文書作成⑤:アンケートの作成 その1 9回 Word2007による文書作成⑥:アンケートの作成 その2 10回 Excel2007の活用④:アンケートの集計と分析 その1 11回 Excel2007の活用⑤:アンケートの集計と分析 その2 13回 Word2007による文書作成⑦:アンケート結果のレポート作成 13回 PowerPoint 2007の活用①:アンケート結果発表のためのスライド作成 14回 PowerPoint 2007の活用②:プレゼンテーションと相互評価 その1 15回 PowerPoint 2007の活用③:プレゼンテーションと相互評価 その2			