

2011年度

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                |     |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|-----|-------|
| 科目名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 表計算処理演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                |     |       |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 近藤 篤俊                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                |     |       |
| 配当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 人社1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                | コード | 11014 |
| 開期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 講時 | 月曜日1限<br>火曜日2限 | 単位数 | 4     |
| 授業テーマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 情報の加工方法(表形式)の習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                |     |       |
| 目的と概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 表計算処理演習では、情報機器を使用して情報を目的にそって組み合わせる・計算する・条件合致情報を抽出する・グラフで表現する等、情報の加工方法の基本的な項目についての習得を目標としています。特に、情報活用手段としてのソフトウェアの使い方に留まることなく、情報活用原理(統計処理の基本・グラフ表現の基本・データベースの基本)を中心に実践的で即応用できるような演習を行います。                                                                                                                          |    |                |     |       |
| 成績評価法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 授業への参画度に重点を置き、期末テスト、課題提出状況、受講態度等を含めて総合的に判断を行います。(授業への参画度&課題作成65%、期末テスト35%の割合)                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |     |       |
| テキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 授業初回時に指示します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                |     |       |
| 参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 授業初回時に指示します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                |     |       |
| 履修に当たっての注意・助言/準備学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ・各項目は「具体的な事例」とともに演習を進めていきます。<br>・遅刻をしない事。遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。<br>・演習前の「予習」(個人学習)で前もって不明・疑問点を明確にしてから演習に望むこと。<br>・既習項目は、「復習」を繰り返すことによる完全理解を目標とすること。<br>・即実践で活用できる演習が中心です。言われた事だけ行って、情報機器の操作方法のみを理解するだけでなく、演習目的・理由・効果を毎回確認し、自由自在に応用展開が出来る様に、積極的な態度で演習に望んでもらう事を期待します。<br>・この演習は、週2回開講することを十分留意して下さい。 |    |                |     |       |
| 講義計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                |     |       |
| 「統計処理の基本と表作成方法」<br>1. 表形式情報表現の有効性と適応事例<br>2. 表計算ソフトウェアの基本的仕組み<br>3. 表作成における操作方法<br>4. 数値情報の作表<br>5. 各種関数演習<br>6. 条件判断演習 (複数判断条件含む)<br>「グラフ表現の基本」<br>7. グラフ作成の基本と適応例<br>8. グラフ作成演習<br>「データベース利用の基本」<br>9. 並び替え・検索・抽出演習<br>10. データベース統計関数演習<br>11. 集計機能演習<br>12. ワークシート・ファイル連携演習<br>13. 他データベースソフト連携演習<br>「表計算ソフト応用」<br>14. キーボードマクロ作成・ゲームプログラム作成演習 (VBA)<br>15. 総合問題演習・まとめ・総括 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                |     |       |