

2011年度

科目名	コンピュータ技術基礎 I				
担当教員	田中 伸				
配当	教福1(6212)		コード	12003	
開期	前期	講時	月曜日2限	単位数	2
授業テーマ	パソコンやネットワークを利用するための基本的な知識・技術を習得する。				
目的と概要	情報リテラシーの修得とその活用を目的とします。				
成績評価法	試験と授業参加(レポート提出)				
テキスト	特に無し				
参考書	適宜紹介致します				
履修に当たっ ての注意・助言 /準備学習	既習項目を完全に理解したうえで、各回の授業に臨んでください。 ・第1回の授業は、必ず出席すること。 第1回の授業において、学内のパソコンを利用する際に必要となるユーザーアカウントを発行します。発行を受けないと、学内のパソコンの利用はできません。他の授業の受講にも支障をきたしますので、特に注意してください。ユーザーアカウントの発行を受けない場合に被る不利益については、各自の責任です。 ・情報倫理学習をeラーニングで行います。学習方法や期間などの詳細については、講義のなかで説明します。				
講義計画					
1学内LANへの参加IDの発行、学内LAN、リソースの利用方法 2Webブラウザの利用学内ポータルや検索エンジンの利用方法 3電子メールの利用メールの送受信やファイル添付の方法、ルール・マナー 4図書館利用ガイダンス大学図書館の利用方法、OPACを用いた蔵書検索等 5ファイルとフォルダ、Moodleの活用ファイルの取り扱い方法およびMoodle の利用方法 6Wordによる基本的な文書作成文書作成の基本的技術およびプリンタの利用方法 7Wordによる応用的な文書作成表作成や画像・図形などを用いた文書作成の応用的技術 8Excelによる表計算の基本表計算処理についての基本的技術・知識の学習 9Excel による計算・セル参照・関数表計算処理における数式の活用 10Excel によるデータ処理・グラフ作成統計処理や並べ替え等のデータ処理およびグラフ作成 11プレゼンテーションの基本PowerPointによるプレゼン資料の作成の基礎 12プレゼンテーションの設計スライドのデザインおよびストーリー設計 13 プレゼンテーションの実際（1） ワード、エクセル、パワーポイントを使用したプレゼンテーションを行う 14 プレゼンテーションの実際（2） ワード、エクセル、パワーポイントを使用したプレゼンテーションを行う 15 まとめ					