

2011年度

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |       |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|---|
| 科目名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | コンピュータ会計A                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |       |       |   |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 近藤 篤俊                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |       |   |
| 配当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 人社3                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | コード   | 25035 |   |
| 開期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 講時 | 火曜日5限 | 単位数   | 2 |
| 授業テーマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 会計ソフトを使用して、簿記一巡の手続きを完全に理解しよう。                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |       |       |   |
| 目的と概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | コンピュータの急激な普及発展が、現代社会に多大な影響を及ぼしている昨今、コンピュータを用いて簿記・会計処理を行うのは必然的です。特に簿記・会計処理は、数多くの数字と項目を扱うため、過去の方法であった、電卓(そろばん)と手書帳簿で行う場合より、コンピュータを用いて各種処理を行う方が、数多くの面で優位となるのは明らかです。<br>本演習では、コンピュータを併用して簿記のしくみを体系的に理解し、さらに帳簿組織の構成について演習を通じて体得し、帳簿組織構築方法を習得します。                                                                |    |       |       |   |
| 成績評価法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 授業への参画度に重点を置き、期末テスト、課題提出状況、態度等を含めて総合的に判断を行います。<br>(授業への参画度&課題作成65%、期末テスト35%の割合)                                                                                                                                                                                                                            |    |       |       |   |
| テキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 授業初回時に指示します。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |       |       |   |
| 参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 授業初回時に指示します。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |       |       |   |
| 履修に当た<br>ての注意・助言<br>/準備学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・遅刻をしない事。近藤の授業は、遅刻者に対するチェックについて大変厳しく行っているので十分注意して下さい。<br>・「簿記A/B」で取得した知識を活用しながら、コンピュータを導入した場合の会計処理を学びます。<br>・随時、簿記に関する内容についての補足説明は行うが、日商簿記3級程度の技能を取得していることが望ましい。<br>・各項目は問題演習を数多く交えながら授業を進めます。<br>・随時、「簡単な」確認テストがあります。<br>・講義前の「予習」(個人学習)で前もって不明・疑問点を明確にしてから講義に望むこと。<br>・既習項目は、「復習」を繰り返すことによる完全理解を目標とすること。 |    |       |       |   |
| 講義計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |       |   |
| 1. コンピュータ会計とは<br>2. 企業活動と会計処理 - 企業の経営活動と経理・財務<br>3. 企業活動と会計処理 - 経営情報の活用と作成<br>4. 会計ソフトの操作 - 会計ソフトとは<br>5. 会計ソフトの操作 - 日常と取引の入力操作<br>6. 商取引と企業の業務 - ビジネスの基礎知識<br>7. 商取引と企業の業務 - 企業の業務システムと会計処理<br>8. 税金に関する業務と会計処理 - 税金に関する基礎知識と会計処理<br>9. 決算に関する業務と会計処理 (月次処理) - 月次決算処理<br>10. 決算に関する業務と会計処理 (月次処理) - 残高チェック<br>11. 会計データの入力処理と集計 - 証ひょうによるデータ入力<br>12. 会計データの入力処理と集計 - 集計表の作成と残高チェック<br>13. 総合演習 (1)<br>14. 総合演習 (2)<br>15. まとめ・総括 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |       |   |