

2011年度

科目名	文章表現				
担当教員	古川 由理子				
配当	英語3・文財3・教福3・人社3		コード	33032	
開期	後期	講時	水曜日3限	単位数	2
授業テーマ	「正確な文章」「まとまりのある文章」「首尾一貫した文章」「言いたいことがはっきりわかる文章」を書く練習をする。				
目的と概要	この授業は以下の2点を目標にする。 (1) まとまった内容の文章を、指示された構成通りに、適切な語彙や文体を用いて書けるようにする。 (2) 自分の言いたいことを、説得力をもって相手にわかりやすい方法で書けるようにする。 授業では毎回簡単な練習を行なったあと、各自が実際に短い文章を書く練習をする。フィードバックは毎回行なう。				
成績評価法	出席状況や毎回の課題作文等で総合的に評価する。授業に取り組む姿勢を重視する。 出席30% ＋ 課題の提出状況(原則として毎回)40% ＋ 授業に取り組む姿勢30%				
テキスト	授業中にプリントを配布する。				
参考書	『日本語を書くトレーニング』ひつじ書房 『大学生のための日本語表現トレーニング スキルアップ編』三省堂など				
履修に当たっての注意・助言/準備学習	毎回の提出物の状況がそのまま評価につながります。できるだけ欠席をしないようにしてください。				
講義計画					
できるだけ大学生活に必要なテーマを取り上げます。 1. オリエンテーション・自己紹介 2. 自己アピールをする (1) 3. 自己アピールをするーエントリーシートを書く (2) 4. 履歴書を書く 5. 話し言葉と書き言葉を区別する 6. 手紙文を書く 7. よく使われる4字熟語について学ぶ 8. レポートの書き方を学ぶ (1) 9. レポートの書き方を学ぶ (2) 10. 意見文を書くー2段落の意見文 (1) 11. 意見文を書くー2段落の意見文 (2) 12. 意見文を書くー3段落の意見文 (1) 13. 意見文を書くー3段落の意見文 (2) 14. 意見文を書くー4段落の意見文 (1) 15. 意見文を書くー4段落の意見文 (2) 状況に応じて授業の内容を変更することがあります。					