

2011年度

科目名	日本語Ⅱ(留学生のみ)		
担当教員	今田 恵美		
配当	文 2・教育2・人間2	コード	35001
開期	通年	講時	水曜日5限
		単位数	2
授業テーマ	大学生にふさわしい文章作成能力を身につける。		
目的と概要	前期には、基礎的な日本語文章表現のルールを学ぶ。 後期には、実践的な文章作成(立場をわきまえたメールの書き方、レポート作成、発表資料作成ほか)を学ぶ。		
成績評価法	前期期末テスト+後期期末レポート70%、授業時の発言や提出物を含む平常点30%で評価します。		
テキスト	授業中にプリントを配布する		
参考書	『留学生のためのここが大切文章表現のルール』石黒圭・筒井千絵/スリーエーネットワーク 『大学生のための日本語表現トレーニング スキルアップ編』橋本修・安部朋世・福嶋健伸/三省堂 『日本語を書くトレーニング』野田尚史・森口稔/ひつじ書房 『ピアで学ぶ大学生の日本語表現』大島弥生・池田玲子 他/ひつじ書房 他		
履修に当たっ ての注意・助言 /準備学習	授業時の積極的な発言を重視します。 前回までの内容を確認・復習して授業に臨むこと。		
講義計画			
第1回	前期オリエンテーション		
第2回	助詞の使い方		
第3回	言葉の形の使い分け		
第4回	自動詞・他動詞・受け身		
第5回	文末表現の調整		
第6回	漢字の選択		
第7回	読点の打ち方		
第8回	書き言葉らしさ		
第9回	専門用語の選び方		
第10回	文の長さ		
第11回	指示詞による文の接続		
第12回	接続詞と文章の構成		
第13回	読み手への配慮		
第14回	まとめ		
第15回	フィードバック		
第16回	後期オリエンテーション		
第17回	Eメールの書き方(1)		
第18回	Eメールの書き方(2)		
第19回	資料収集法(1)		
第20回	資料収集法(2)		
第21回	アンケートの取り方		
第22回	資料の読み取り方		
第23回	効果的なプレゼンテーション		
第24回	レポートの書き方(1)		
第25回	レポートの書き方(2)		
第26回	発表レジュメを作成する		
第27回	履歴書の書き方		
第28回	口頭発表(1)		
第29回	口頭発表(2)		
第30回	フィードバック		