

2011年度

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                          |        |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|--------|-------|
| 科目名                | 情報薬学基礎演習                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                          |        |       |
| 担当教員               | 谷本 能文                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                          |        |       |
| 配当                 | 薬科1(4413)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                          | コード    | 41003 |
| 開期                 | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 講時                          | 木曜日1限                                    | 単位数    | 2     |
| 授業テーマ              | 【必修】<br>情報リテラシーの基礎を習得する。                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                          |        |       |
| 目的と概要              | 薬学を学ぶ上で必要な情報リテラシーの基礎を習得する。                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                          |        |       |
| 成績評価法              | レポート(50点)、平常点(50点)を総合して評価する。                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                          |        |       |
| テキスト               | 基礎からわかる情報リテラシー/奥村晴彦＋三重大学学術情報ポータルセンター著/技術評論社                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                          |        |       |
| 参考書                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                          |        |       |
| 履修に当たっての注意・助言/準備学習 | 第1回の授業には、必ず出席すること。<br>・第1回の授業において、学内のパソコンを利用する際に必要となるユーザーアカウントを発行します。発行を受けないと、学内のパソコンは利用できません。他の授業の受講にも支障をきたしますので、特に注意して下さい。<br>ユーザーアカウントの発行を受けない場合に被る不利益については、各自の責任です。<br>・情報倫理学習をeラーニングで行います。学習方法や期間などの詳細については、講義の中で説明します。<br>・既習項目を完全に理解したうえで、範囲について予習して臨むこと。<br>補助教員:名徳倫明、錦織理華 |                             |                                          |        |       |
| 講義計画               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                          |        |       |
| 回数                 | 授業形態                                                                                                                                                                                                                                                                               | 授業内容                        | 到達目標(SBO)                                | コア対応番号 | 学習領域  |
| 1                  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 学内LANへの参加(谷本)               | 1. ユーザー名・パスワードを変更し、重要性を理解する。             | F(7)   | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 2. 大学独自の学内リソースについて理解する。                  | 独自     | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 3. ホームディレクトリ(マイドキュメント=H:ドライブ)の意味を知る。     | F(7)   | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 4. 授業支援フォルダの使い方を知る。                      | 独自     | 知識・技能 |
| 2                  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Webブラウザの利用(谷本)              | 1. ブラウザについての基本的事項を理解する。                  | F(7)   | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 2. 学内ポータルの利用を知る。                         | 独自     | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 3. 検索エンジンの利用方法を知る。                       | F(7)   | 知識・技能 |
| 3                  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 電子メールの取り扱い(谷本)              | 1. OWAによる電子メールの送受信を理解する。                 | F(7)   | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 2. アドレス帳の管理・利用方法を知る。                     | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 3. 署名の意義を理解し、各自が設定する添付ファイルの扱いが行われるようにする。 | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 4. メールの整理方法(削除、フォルダへの移動等)を理解する。          | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 5. メールに関するネットワークマナーを理解する。                | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 6. 学外からのOWAのアクセス方法を知る。                   | F(7)   | 知識・技能 |
| 4                  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 情報検索・図書館情報検索(谷本)            | 1. 大学図書館の利用方法について知る。                     | 独自     | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 2. OPACによる文献検索方法を知る。                     | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 3. 他大学・他機関を用いた文献検索方法を知る。                 | F(7)   | 知識・技能 |
| 5                  | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 病院での情報環境の利用(谷本)             | 1. インターネット、イントラネットの仕組みを概説できる。            | F(7)   | 知識    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 2. 病院における情報環境の利用について概説できる。               | 独自     | 知識    |
| 6                  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ファイルとフォルダ、Moodleの活用(谷本)     | 1. ファイルとフォルダについての扱いについて学習する。             | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・ファイルのコピー、移動、削除を知る                       |        |       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・フォルダの作成方法を知る                            |        |       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・ファイルの圧縮・解凍の意義と手法を学ぶ                     |        |       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・USBメモリー等の扱いが行われるようにする                   |        |       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | 2. Moodleの使用方法について理解する。                  | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・Moodleコース内の教材の利用について知る                  |        |       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・Moodleでのファイルのアップロードができるようにする            |        |       |
| 7                  | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Wordによる文書作成(1)―基本的な文書作成(谷本) | 文書作成の基本を学習する。                            | F(7)   | 知識・技能 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ・フォントの設定、段落の設定が行える                       |        |       |

|      |      |                             |                                       |            |       |
|------|------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|-------|
|      |      |                             | ・コピー＆ペーストや検索・置換等の基本的な編集作業を学ぶ          |            |       |
|      |      |                             | ・基本的なビジネス文書等が作成できる                    |            |       |
|      |      |                             | ・プリンタの利用                              |            |       |
| 8    | 演習   | Wordによる文書作成(2)―応用的な文書作成(谷本) | 文書作成の応用を学習する                          | F(7)       | 知識・技能 |
|      |      |                             | ・表作成および表の編集                           |            |       |
|      |      |                             | ・図形描画                                 |            |       |
|      |      |                             | ・画像の挿入                                |            |       |
| 9    | 演習   | Excelによる表計算(1)―表計算の基本(谷本)   | 表計算処理についての基本を学習する。                    | F(7)       | 知識・技能 |
|      |      |                             | ・セルへの入力とセルの編集                         |            |       |
|      |      |                             | ・行・列の編集                               |            |       |
|      |      |                             | ・罫線やパターン                              |            |       |
|      |      |                             | ・オートフィル、コピー＆ペースト                      |            |       |
|      |      |                             | ・数式入力                                 |            |       |
| 10   | 演習   | Excelによる表計算(2)―計算、関数(谷本)    | 数式についての基本事項を学ぶ。                       | F(7)       | 知識・技能 |
|      |      |                             | ・関数の利用                                |            |       |
|      |      |                             | ・絶対参照と相対参照、混合参照                       |            |       |
|      |      |                             | ・IF関数による条件分岐                          |            |       |
| 11   | 演習   | Excelによる表計算(3)―グラフ等(谷本)     | グラフやデータ処理について学ぶ。                      | F(7)       | 知識・技能 |
|      |      |                             | ・簡単な記述統計を知る                           |            |       |
|      |      |                             | ・データの並べ替え、オートフィル、集計                   |            |       |
|      |      |                             | ・目的に応じたグラフの作成と編集                      |            |       |
| 12   | 演習   | プレゼンテーション(1)―基本(谷本)         | PowerPointでのプレゼン編集の基礎を学ぶ。             | F(7)       | 知識・技能 |
|      |      |                             | ・テキストの入力、編集、レベルの上下                    |            |       |
|      |      |                             | ・画像の挿入                                |            |       |
|      |      |                             | ・アニメーションの設定                           |            |       |
|      |      |                             | ・図形描画                                 |            |       |
|      |      |                             | ・デザインテンプレートの適用                        |            |       |
| 13   | 演習   | プレゼンテーション(2)―基本(谷本)         | スライド設計とストーリー設計を行えるようにする。              | F(7)       | 知識・技能 |
| 14   | 演習   | プレゼンテーション実習と相互評価(谷本)        | 1. 課題に対する自分の意見を決められた時間内、字数で発表できる。     | F(7)       | 技能    |
|      |      |                             | 2. 質問に対して的確な応答ができる。                   | F(7)       | 技能    |
|      |      |                             | 3. 他者のプレゼンテーションに対して、優れた点および改良点を指摘できる。 | F(7)       | 技能    |
|      |      |                             | 4. 効果的なプレゼンテーションを行う工夫をする。             | F(7)       | 態度    |
|      |      |                             | 5. 聴衆の前で発表、相互評価により発表力を向上させる。          | 独自         | 技能    |
| 15   | 演習   | プレゼンテーション実習と相互評価(谷本)        | 1. 課題に対する自分の意見を決められた時間内、字数で発表できる。     | F(7)       | 技能    |
|      |      |                             | 2. 質問に対して的確な応答ができる。                   | F(7)       | 技能    |
|      |      |                             | 3. 他者のプレゼンテーションに対して、優れた点および改良点を指摘できる。 | F(7)       | 技能    |
|      |      |                             | 4. 効果的なプレゼンテーションを行う工夫をする。             | F(7)       | 態度    |
|      |      |                             | 5. 聴衆の前で発表、相互評価により発表力を向上させる。          | 独自         | 技能    |
| 授業方法 |      |                             |                                       |            |       |
| 一般目標 | 学習方法 | 場所                          | 教員数<br>(補助者数)                         | 教科書以外の教材など | 時間(分) |
| F    | 演習   | 演習室                         | 2(1)                                  | 配布資料       | 90×14 |
| F    | 講義   | 講義室                         | 1                                     | 配布資料       | 90×1  |