

2011年度

科目名	資料組織概説			
担当教員	志保田 務			
配当	文 2・教育2・人間2		コード	55034
開期	前期	講時	金曜日5限	単位数 2
授業テーマ	図書館資料の組織化			
目的と概要	図書館資料の組織化について概略の理解を得る			
成績評価法	テスト80% レポート20%			
テキスト	『資料組織法』木原通夫[ほか]著 8版 第一法規 2600円			
参考書	『図書館学基礎資料』8版 今まど子 樹村房 1050円			
履修に当たっ ての注意・助言 /準備学習	準備学習:次のHPを確認し範囲の予習をすること。http://homepage3.nifty.com/shihota/top_page/ 大阪大谷 大学学生専用			
講義計画				
1. 図書館における情報資源 2. 個別の図書館における資料組織化：枠組み、伝統的な仕組み：目録と配架 3. 個別の図書館における資料組織化の実際：外部書誌データの活用 4. 目録と書誌コントロール：集中目録作業、共同目録作業 5. 目録と基本的な考え方 編成を含む（索引、主題分析） 6. 目録・書誌の基準・歴史 7. 目録記述（ISBD他） 8. 標目と目録の種類：編成含む。件名標目表、シソーラス 9. 所在指示、所在記号の付与 10 所在記号の中心要素、配架手段としての分類記号 11. 分類記号付与のための作業 12. 分類作業のツール、分類表（NDC） 13. OPACの管理と運用 14. ネットワーク情報資源の組織化とメタデータ 15. 多様な情報資源				